**………………………………….** 

Pieczęć firmowa wnioskodawcy

**Starosta Kraśnicki**

za pośrednictwem

**Powiatowego Urzędu Pracy**

**w Kraśniku**

**W N I O S E K**

**O PRZYZNANIE ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW[[1]](#footnote-1)**

1. **DANE PRACODAWCY /WNIOSKODAWCY**
2. Nazwa pracodawcy

…………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………..

1. Adres siedziby pracodawcy

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………….……………………………..

1. Miejsce prowadzenia działalności

………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………..........

1. Dane teleadresowe pracodawcy

a) nr telefonu ………………………………………………………………………….

b) adres poczty elektronicznej (email)………………………………………………….

1. Prowadzenie działalności odbywa się na podstawie[[2]](#footnote-2):

a) □ wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym

b) □ wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

c) □ innej, aniżeli wymienionej w punktach a i b

1. Numery identyfikacyjne pracodawcy:

a) jako podmiotu gospodarki narodowej REGON ……………………………………

b) podatkowy NIP ………………………………………………………………….

1. Oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności:

…………………………………………………………………………………………………...

1. Liczba zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełne etaty:

a) na dzień składania wniosku ……….

b) w ostatnich dwóch latach obrotowych[[3]](#footnote-3)

- rok obrotowy ……… średnioroczne zatrudnienie ……

- rok obrotowy ……… średnioroczne zatrudnienie …….

1. Pracodawca w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych

a) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro[[4]](#footnote-4)

□ tak

□ nie

b) sporządzając bilans na koniec jednego z tych okresów odnotował sumę aktywów bilansu

nieprzekraczającą równowartości w złotych 2 milionów euro2

□ tak

□ nie

1. Pracodawca z uwagi na wielkość zatrudnienia[[5]](#footnote-5)  uważa się za2:

□ mikroprzedsiębiorcę; □ małego przedsiębiorcę; □ średniego przedsiębiorcę; □ inną jednostkę organizacyjną (osobę fizyczną)

1. Imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktu z PUP

……………………………………………………………………………………………...........

1. Dane teleadresowe osoby wskazanej do kontaktu

a) nr telefonu …………………………………………………………………………

b) adres poczty elektronicznej (email)…………………………………………………

1. Kształceniu ustawicznemu podlegać będzie2 :

□ pracodawca w liczbie ………

□ pracownik/ pracownicy w liczbie ………

1. Numer rachunku bankowego pracodawcy na który powinny być przekazane środki w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Nazwisko i imię osoby wskazanej i upoważnionej do podpisania umowy (zgodnie z dokumentem rejestrowym lub załączonym pełnomocnictwem)

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

1. **INFORMACJE O PLANOWANYM KSZTAŁCENIU USTAWICZNYM PRACOWNIKÓW[[6]](#footnote-6) I PRACODAWCY[[7]](#footnote-7)**
2. Informacje o uczestnikach kształcenia ustawicznego, których dotyczą wydatki:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wyszczególnienie – rodzaj wsparcia** | | **Liczba osób** | |
| **razem** | **kobiety** |
| Objęci wsparciem ogółem | |  |  |
| Według rodzajów wsparcia | 1) Kurs (nazwa kursu)  …………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………  2) Kurs (nazwa kursu)  …………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………  3) Kurs (nazwa kursu)  …………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………  4) Kurs (nazwa kursu)  …………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………… |  |  |
| Studia podyplomowe (nazwa kierunku)  ………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………….………………………………………………………………………….. |  |  |
| Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności , kwalifikacji lub uprawnień zawodowych |  |  |
| Badania lekarskie i/ lub psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu |  |  |
| Ubezpieczenie NNW w związku z podjętym kształceniem |  |  |
| Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS |  |  |
| Według grup wiekowych | 15-24 lata |  |  |
| 25-34 lata |  |  |
| 35-44 lata |  |  |
| 45 lat i więcej |  |  |

2.Termin (y) realizacji wsparcia:

…………………………………………………………………………………………………

3. Wysokość i przeznaczenie wsparcia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **RODZAJ WSPARCIA** | **KOSZT OGÓŁEM** | **LICZBA OSÓB** |
| 1. | Kursy realizowane z inicjatyw pracodawcy lub za jego zgodą:  1) …………………………………………………..  2) …………………………………………………..  3) …………………………………………………..  4) ………………………………………………….. |  |  |
| 2. | Studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą:  1) ……………………………………………………  2) …………………………………………………… |  |  |
| 3. | Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności kwalifikacji lub uprawnień zawodowych:  1) ……………………………………………………  2) …………………………………………………… |  |  |
| 4. | Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu |  |  |
| 5. | Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem |  |  |
| 6. | Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków  z KFS |  |  |
| OGÓŁEM: | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **WYSZCZEGÓLNIENIE KOSZTÓW** | **KWOTA** |
| Całkowita wysokość wydatków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy |  |
| Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę:  -przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawca nie uwzględnia innych kosztów, które ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztach delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp. |  |
| Wnioskowana wysokość środków z KFS:  - starosta może przyznać środki z KFS w wysokości 80% kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100% nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika |  |
| Średni koszt kształcenia na jednego uczestnika |  |

4. Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego:

a) przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

b) w zakresie obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS

Pracodawca występuje o przyznanie środków KFS w ramach ustalonych priorytetów Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wydatkowania środków jak niżej2:

□ wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych, określonych w BAROMETRZE ZAWODÓW W POWIECIE KRAŚNICKIM W 2018 ROKU (vide: strona internetowa <https://barometrzawodow.pl//lubelskie/prognozy-dla-powiatow>)

□ wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem nowych technologii i narzędzi pracy

□ wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

Powyższe uzasadnia się ……………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

**5.** Wyszczególnienie – dane dotyczące realizatora usługi kształcenia ustawicznego

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp**.** | Nazwa  i siedziba realizatora | Posiadane przez realizatora  - certyfikaty jakości oferowanych usług (nazwy dokumentów)  - w przypadku kursów – nazwa dokumentu, na podstawie którego wybrany realizator ma uprawnienia do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego | Nazwa kształcenia ustawicznego | Liczba  godzin kształce  nia ustawi  cznego | Cena  Usługi8a | Informacja o porównywalnych ofertach usług: realizator, nazwa usługi, cena rynkowa (minimum 1 oferta, jeśli to możliwe) |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |

6. Uzasadnienie wyboru realizator (a ) (ów) usługi

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

7. Pracodawca ma plany dotyczące dalszego zatrudnienia uczestników kształcenia ustawicznego1**,[[8]](#footnote-8)**

□ tak ( w przypadku zakreślenia „tak” wymagany jest komentarz)

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

□ nie

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku i załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Podpis wnioskodawcy/pracodawcy/

………………….. dnia ………………. …… ………… .…………………….. …..

-----------------------------------------------------

8a Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane co najmniej 70% ze środków publicznych

1. **ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU [[9]](#footnote-9) :**

□Zał. nr 1 - Oświadczenie Pracodawcy

□Zał. nr 2 - Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – składa beneficjent pomocy publicznej

□Zał. nr 3- Oświadczenie o pomocy de minimis

□Zał. nr 4 - Informacja o usłudze kształcenia ustawicznego – kursie w ramach KFS

□Zał. nr 5 - Informacja o studiach podyplomowych w ramach KFS

□Zał. nr 6 - Informacja o egzaminie w ramach KFS

□Zał nr 7 - Program kształcenia ustawicznego w formie kursu[[10]](#footnote-10)

□Zał. nr 8 - Program kształcenia ustawicznego w formie studiów podyplomowych10

□Zał. nr 9 – Zakres egzaminu10

□Zał. nr 10 - Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących10

□Zał. nr 11 - Dokument, na podstawie którego prowadzone są pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych10

□Zał. nr 12 - Informacja o osobach, które mają zostać objęte działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS

□Zał. nr 13 - Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności10 – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).

( Mogą to być umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty (właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli).

□Zał. nr 14 - Pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy10. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone notarialnie i przedłożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa (tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy). Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy powinny być czytelne lub opatrzone pieczątkami imiennymi.

1. Podstawa prawna:

   1. art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz.U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm. );
   2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego ( t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 117);
   3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1808 z późn. zm.);
   4. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 roku *o swobodzie działalności gospodarczej* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1829 ze zm.)
   5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku *o finansach publicznych* (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077).

   [↑](#footnote-ref-1)
2. właściwą odpowiedź zaznaczyć znakiem x [↑](#footnote-ref-2)
3. Przy obliczaniu średniorocznego zatrudnienia nie uwzględnia się pracowników przebywających na urlopach macierzyńskich, urlopach na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopach ojcowskich, urlopach rodzicielskich i urlopach wychowawczych, a także zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego. W przypadku przedsiębiorcy działającego krócej niż rok, średnioroczne zatrudnienie oszacowuje się na podstawie danych za ostatni okres, udokumentowany przez przedsiębiorcę. [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku przedsiębiorcy działającego krócej niż rok, jego przewidywany obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych oszacowuje się na podstawie danych za ostatni okres, udokumentowany przez przedsiębiorcę. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z art. 104, 105 106 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej za:

   **mikroprzedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

   **małego przedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

   **średniego przedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro. [↑](#footnote-ref-5)
6. Pracownik – zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.)– oznacza osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Pracownikiem nie jest, w rozumieniu ustawy, osoba, która wykonuje pracę lub świadczy usługi na podstawie umów cywilnoprawnych np. umowy zlecenia, umowy agencyjnej, umowy o dzieło. Nie jest pracownikiem osoba współpracująca tj. zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych: małżonek, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodzice, macocha i ojczym pozostający we wspólnym gospodarstwie i współpracujący przy prowadzeniu działalności gospodarczej. [↑](#footnote-ref-6)
7. Pracodawca – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm.) – jest jednostką organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobą fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika. [↑](#footnote-ref-7)
8. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „tak” w treści objaśnić plan dalszego zatrudnienia [↑](#footnote-ref-8)
9. W polu kwadratu wstawić znak „x” o ile jest dołączany załącznik do wniosku, natomiast znak „0” o ile nie jest dołączany załącznik [↑](#footnote-ref-9)
10. Wzór załącznika nie jest podawany w ogłaszanym naborze wniosków, natomiast jego załączenie do wniosku jest obowiązkiem pracodawcy [↑](#footnote-ref-10)