

.....
Pieczęć firmowa wnioskodawcy

Starosta Kraśnicki
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Kraśniku

W N I O S E K

O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW¹ W RAMACH PRIORYTETÓW WYDATKOWANIA REZERWY USTALONYCH NA ROK 2018

A. DANE PRACODAWCY /WNIOSKODAWCY

1. Nazwa pracodawcy

.....
.....
.....

2. Adres siedziby pracodawcy

.....
.....

¹ Podstawa prawna:

1. art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 z późn. zm. i poz. 1149);
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 117);
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1808 z późn. zm.);
4. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 roku *o swobodzie działalności gospodarczej* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1829 z późn. zm.)
5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku *o finansach publicznych* (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077).

3. Miejsce prowadzenia działalności

.....
.....

4. Dane teleadresowe pracodawcy

a) nr telefonu

b) adres poczty elektronicznej (email).....

5. Prowadzenie działalności odbywa się na podstawie²:

a) wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym

b) wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

c) innej, aniżeli wymienionej w punktach a i b

6. Numery identyfikacyjne pracodawcy:

a) jako podmiotu gospodarki narodowej REGON

b) podatkowy NIP

7. Oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności:

.....

8. Liczba zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełne etaty:

a) na dzień składania wniosku

b) w ostatnich dwóch latach obrotowych³

- rok obrotowy **2017** średnioroczne zatrudnienie

- rok obrotowy **2016** średnioroczne zatrudnienie

² właściwą odpowiedź zaznaczyć znakiem x

³ Przy obliczaniu średniorocznego zatrudnienia nie uwzględnia się pracowników przebywających na urloпах macierzyńskich, urloпах na warunkach urloпу macierzyńskiego, urloпах ojcowskich, urloпах rodzicielskich i urloпах wychowawczych, a także zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego. W przypadku przedsiębiorcy działającego krócej niż rok, średnioroczne zatrudnienie oszacowuje się na podstawie danych za ostatni okres, udokumentowany przez przedsiębiorcę.

9. Pracodawca w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych

a) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro⁴

tak

nie

b) sporządzając bilans na koniec jednego z tych okresów odnotował sumę aktywów bilansu nieprzekraczającą równowartości w złotych 2 milionów euro²

tak

nie

10. Pracodawca z uwagi na wielkość zatrudnienia⁵ uważa się za²:

mikroprzedsiębiorcę; małego przedsiębiorcę; średniego przedsiębiorcę;

inną jednostkę organizacyjną (osobę fizyczną)

11. Imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktu z PUP

.....

12. Dane teleadresowe osoby wskazanej do kontaktu

a) nr telefonu

b) adres poczty elektronicznej (email).....

⁴ W przypadku przedsiębiorcy działającego krócej niż rok, jego przewidywany obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych oszacowuje się na podstawie danych za ostatni okres, udokumentowany przez przedsiębiorcę.

⁵ Zgodnie z art. 104, 105 106 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej za:

mikroprzedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

13. Kształceniu ustawicznemu podlegać będzie²:

- pracodawca w liczbie
- pracownik/ pracownicy w liczbie

14. Numer rachunku bankowego pracodawcy na który powinny być przekazane środki w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

15. Nazwisko i imię osoby wskazanej i upoważnionej do podpisania umowy (zgodnie z dokumentem rejestrowym lub załączonym pełnomocnictwem)

.....

.....

.....

**B. INFORMACJE O PLANOWANYM KSZTAŁCENIU
USTAWICZNYM PRACOWNIKÓW⁶ I PRACODAWCY⁷**

⁶ Pracownik – zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.) – oznacza osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Pracownikiem nie jest, w rozumieniu ustawy, osoba, która wykonuje pracę lub świadczy usługi na podstawie umów cywilnoprawnych np. umowy zlecenia, umowy agencyjnej, umowy o dzieło. Nie jest pracownikiem osoba współpracująca tj. zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych: małżonek, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodzice, macocha i ojczym pozostający we wspólnym gospodarstwie i współpracujący przy prowadzeniu działalności gospodarczej.

⁷ Pracodawca – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm.) – jest jednostką organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobą fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.

1. Informacje o uczestnikach kształcenia ustawicznego, których dotyczą wydatki:

Wyszczególnienie – rodzaj wsparcia		Liczba osób	
		razem	kobiety
Objęci wsparciem ogółem			
Według rodzajów wsparcia	1) Kurs (nazwa kursu)		
	2) Kurs (nazwa kursu)		
	3) Kurs (nazwa kursu)		
	4) Kurs (nazwa kursu)		
	Studia podyplomowe (nazwa kierunku)		
	Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności , kwalifikacji lub uprawnień zawodowych		
	Badania lekarskie i/ lub psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu		
	Ubezpieczenie NNW w związku z podjętym kształceniem		
	Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS		
	Według grup wiekowych	15-24 lata	
25-34 lata			
35-44 lata			
45 lat i więcej			

2. Termin (y) realizacji wsparcia:

.....

3. Wysokość i przeznaczenie wsparcia:

Lp.	RODZAJ WSPARCIA	KOSZT OGÓŁEM	LICZBA OSÓB
1.	Kursy realizowane z inicjatyw pracodawcy lub za jego zgodą: 1) 2) 3) 4)		
2.	Studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą: 1) 2)		
3.	Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności kwalifikacji lub uprawnień zawodowych: 1) 2)		
4.	Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu		
5.	Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem		
6.	Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków z KFS		
OGÓŁEM:			

--	--

WYSZCZEGÓLNIENIE KOSZTÓW	KWOTA
Całkowita wysokość wydatków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy	
<p>Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę:</p> <p>-przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawca nie uwzględnia innych kosztów, które ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztach delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.</p>	
<p>Wnioskowana wysokość środków z KFS:</p> <p>- starosta może przyznać środki z KFS w wysokości 80% kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100% nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika</p>	
Średni koszt kształcenia na jednego uczestnika	

4. Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego:

- a) przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

b) w zakresie obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS

Pracodawca występuje o przyznanie środków KFS w ramach ustalonych priorytetów Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wydatkowania środków jak niżej²:

wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych, określonych w BAROMETRZE ZAWODÓW W POWIECIE KRAŚNICKIM W 2018 ROKU (vide: strona internetowa <https://barometrzaszawodow.pl//lubelskie/prognozy-dla-powiatow>);

wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.

Powyższe uzasadnia się

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Wyszczególnienie – dane dotyczące realizatora usługi kształcenia ustawicznego

Lp.	Nazwa i siedziba realizatora	Posiadane przez realizatora - certyfikaty jakości oferowanych usług (nazwy dokumentów) - w przypadku kursów – nazwa dokumentu, na podstawie którego wybrany realizator ma uprawnienia do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego	Nazwa kształcenia ustawicznego	Liczba godzin kształcenia ustawicznego	Cena Usługi ^{8a}	Informacja o porównywalnych ofertach usług: realizator, nazwa usługi, cena rynkowa (minimum 1 oferta, jeśli to możliwe)
1						
2						
3						

6. Uzasadnienie wyboru realizator (a) (ów) usługi

.....

.....

.....

.....

.....

7. Pracodawca ma plany dotyczące dalszego zatrudnienia uczestników kształcenia ustawicznego^{1,8}

tak (w przypadku zakreślenia „tak” wymagany jest komentarz)

.....

.....

nie

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku i załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Podpis wnioskodawcy/pracodawcy/

..... dnia

^{8a} Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane co najmniej 70% ze środków publicznych

⁸ W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „tak” w treści objaśnić plan dalszego zatrudnienia

C. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU⁹:

- Zał. nr 1 - Oświadczenie Pracodawcy
- Zał. nr 2 - Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – składa beneficjent pomocy publicznej
- Zał. nr 3- Oświadczenie o pomocy de minimis
- Zał. nr 4 - Informacja o usłudze kształcenia ustawicznego – kursie w ramach KFS
- ~~Zał. nr 5 – Informacja o studiach podyplomowych w ramach KFS~~
- Zał. nr 6 - Informacja o egzaminie w ramach KFS
- Zał. nr 7 - Program kształcenia ustawicznego w formie kursu¹⁰
- ~~Zał. nr 8 – Program kształcenia ustawicznego w formie studiów podyplomowych¹⁰~~
- Zał. nr 9 – Zakres egzaminu¹⁰
- Zał. nr 10 - Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących¹⁰
- Zał. nr 11 - Dokument, na podstawie którego prowadzone są pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych¹⁰
- Zał. nr 12 - Informacja o osobach, które mają zostać objęte działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS

⁹ W polu kwadratu wstawić znak „x” o ile jest dołączany załącznik do wniosku, natomiast znak „0” o ile nie jest dołączany załącznik

¹⁰ Wzór załącznika nie jest podawany w ogłoszonym naborze wniosków, natomiast jego załączenie do wniosku jest obowiązkiem pracodawcy

Zał. nr 13 - Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności¹⁰ – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).

(Mogą to być umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty (właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli).

Zał. nr 14 - Pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy¹⁰. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone notarialnie i przedłożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa (tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy). Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy powinny być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi.