



Powiatowy Urząd Pracy w Kraśniku

Program pilotażowy  
„Razem na rynek pracy”  
finansowany ze środków Funduszu Pracy w ramach projektu pilotażowego  
pod nazwą „Czas na Młodych- punkty doradztwa dla młodzieży”



Ministerstwo Rodziny  
i Polityki Społecznej



## REGULAMIN PROJEKTU PILOTAŻOWEGO „RAZEM NA RYNEK PRACY”

realizowanego w ramach projektu pilotażowego na podstawie ogłoszonego naboru na projekty pilotażowe pod nazwą „Czas na Młodych - punkty doradztwa dla młodzieży”.

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Projekt pilotażowy realizowany jest przez Powiatowy Urząd Pracy w Kraśniku, Aleja Niepodległości 20, 23-204 Kraśnik, NIP 715-160-59-40, email: [serkretariat@pup.krasnik.pl](mailto:serkretariat@pup.krasnik.pl)
- 1.2. Projekt pilotażowy „Razem na rynek pracy” realizowany jest w ramach ogłoszonego naboru na projekty pilotażowe pn.: „Czas na Młodych – punkty doradztwa dla młodzieży”.
- 1.3. Projekt finansowany jest ze środków rezerwy Funduszu Pracy na realizację projektu pilotażowego.
- 1.4. Projekt realizowany jest na terenie powiatu kraśnickiego.
- 1.5. Okres realizacji Projektu: **01.09.2023 r. – 31.12.2024 r.**
- 1.6. Punkt doradztwa dla młodzieży mieści się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Kraśniku, Aleja Niepodległości 20, 23-204 Kraśnik.

### § 2

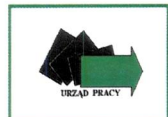
#### NAZWY I DEFINICJE

Definicje używane w ramach niniejszego Regulaminu każdorazowo oznaczają:

- 2.1. **Projekt** – projekt pilotażowy pt. „Razem na rynek pracy”, realizowany przez Powiatowy Urząd Pracy w Kraśniku na podstawie umowy nr DRP-IV/89/MŁ/2023 o przyznanie środków rezerwy Funduszu Pracy na realizację projektu pilotażowego pn.: „Czas na Młodych - punkty doradztwa dla młodzieży” zawartej między Ministrem Rodziny i Polityki Społecznej (ministrem właściwym ds. pracy) a Powiatowym Urzędem Pracy w Kraśniku.
- 2.2. **Realizator projektu pilotażowego** - Powiatowy Urząd Pracy w Kraśniku, Aleja Niepodległości 20, 23-204 Kraśnik.
- 2.3. **Punkt doradztwa dla młodzieży** - punkt wskazany przez Powiatowy Urząd Pracy w Kraśniku, Aleja Niepodległości 20, 23-204 Kraśnik do realizacji projektu pilotażowego.



**Realizator :**  
Powiatowy Urząd Pracy w Kraśniku, Aleja Niepodległości 20, 23-204 Kraśnik,  
tel./ fax. 81 826 -18 -23  
[www.pup.krasnik.praca.gov.pl](http://www.pup.krasnik.praca.gov.pl)



Powiatowy Urząd Pracy w Kraśniku

Program pilotażowy  
„Razem na rynek pracy”  
finansowany ze środków Funduszu Pracy w ramach projektu pilotażowego  
pod nazwą „Czas na Młodych- punkty doradztwa dla młodzieży”



Ministerstwo Rodziny  
i Polityki Społecznej



**2.4. Uczestnik projektu** - osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, od momentu podpisania formularza rekrutacyjnego do momentu zakończenia lub przerwania udziału w Projekcie.

### § 3

#### UCZESTNICY PROJEKTU I RODZAJ WSPARCIA

3.1. Uczestnikiem projektu może być osoba bezrobotna/poszukująca pracy zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kraśniku, która w chwili rekrutacji spełnia następujące kryteria podstawowe:

- jest osobą bezrobotną/poszukującą pracy w wieku 18-30 lat;
- jest osobą długotrwale bezrobotną,
- jest osobą niepełnosprawną;
- jest osobą o niskich kwalifikacjach zawodowych;
- kobietą powracającą na rynek pracy;
- jest osobą powracającą po pracy za granicą;
- jest osobą bez doświadczenia zawodowego.

3.2. Grupę docelową stanowi 20 osób młodych bezrobotnych/poszukujących pracy w wieku 18-30 lat zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kraśniku zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym w szczególności osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu, osoby z niskimi kwalifikacjami, bez doświadczenia zawodowego, matki powracające na rynek pracy po przewie związanej z wychowaniem dzieci, a także osoby powracające po pracy za granicą oraz osoby z niepełnosprawnościami.

3.3. Planowane formy wsparcia:

- **poradnictwo zawodowe** – usługa, w ramach której przeprowadzona zostanie analiza sytuacji zawodowej, doświadczenia i kwalifikacji Uczestnika. Wskazanie mocnych i słabych stron oraz szans i zagrożeń i opracowanie na tej podstawie profilu SWOT. Określenie celu zawodowego i kierunku rozwoju kariery zawodowej, stworzenie indywidualnego profilu zawodowego. Określona zostanie indywidualna ścieżka wsparcia z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji i potrzeb, a co za tym idzie kompleksowe i zindywidualizowane formy wsparcia Uczestnika oraz kierunki działań na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej UP.



**Realizator :**  
Powiatowy Urząd Pracy w Kraśniku , Aleja Niepodległości 20, 23-204 Kraśnik,  
tel./ fax. 81 826 -18 -23  
[www.pup.krasnik.praca.gov.pl](http://www.pup.krasnik.praca.gov.pl)





Powiatowy Urząd Pracy w Kraśniku

Program pilotażowy  
„Razem na rynek pracy”  
finansowany ze środków Funduszu Pracy w ramach projektu pilotażowego  
pod nazwą „Czas na Młodych- punkty doradztwa dla młodzieży”



Ministerstwo Rodziny  
i Polityki Społecznej



Przeprowadzenie diagnozy potrzeb Uczestników umożliwi dostosowanie form i tematyki wsparcia zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami uczestników. Wsparcie w ramach projektu poprzedzone będzie identyfikacją potrzeb uczestnika projektu, w tym m.in. poprzez diagnozowanie potrzeb szkoleniowych lub walidacyjnych (potwierdzanie nabytych wcześniej kwalifikacji i kompetencji), możliwości doskonalenia zawodowego oraz opracowaniem lub aktualizacją dla każdego uczestnika projektu IPD. W ramach poradnictwa zawodowego każda osoba bezrobotna/poszukująca pracy w wieku 18-30 lat będzie miała możliwość uzyskania informacji na temat poruszania się po rynku pracy, opracowania dokumentów aplikacyjnych, przygotowania do rozmowy kwalifikacyjnej z pracodawcą.

- **life coaching**: usługa polegająca na indywidualnym wsparciu Uczestnika projektu przez coacha, który przeprowadzi go przez projekt od początku aż po jego finalne zakończenie i zaktywizowanie na rynku pracy. Zadaniem coacha jest indywidualne wsparcie w zakresie podniesienia kompetencji życiowych na poziomie emocjonalnym i instrumentalnym, dawanie wzorców poprzez przykład własnego życia, zachowania, radzenie sobie, interwencje i motywowanie Uczestnika w sytuacjach kryzysowych.
- **bon na kształcenie**: dokument, na podstawie którego przewiduje się finansowanie szkoleń indywidualnych w ramach bonów na kształcenie dla Uczestników projektu. Realizacja bonów na kształcenie następuje wg zasad realizacji bonów szkoleniowych zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Usługa skierowana do każdego z 20 Uczestników stanowiących grupę docelową w projekcie.
- **job-coaching** – wsparcie polegające na przekazaniu Uczestnikom projektu podstawowych informacji z zakresu poruszania się po rynku pracy etc., dzięki którym będą mogli pokonać bariery w dostępie do rynku pracy. Jobcoaching to wartościowa alternatywa dla standardowego pośrednictwa pracy, w ramach którego każdy Uczestnik otrzyma wsparcie w zakresie:
  - a) analizy potrzeb i oczekiwań co do przyszłego zatrudnienia;
  - b) diagnozy uwarunkowań wewnętrznych i zewnętrznych oraz otoczenia społeczno-ekonomicznego klienta;
  - c) analizy lokalnego rynku pracy.



Realizator :  
Powiatowy Urząd Pracy w Kraśniku , Aleja Niepodległości 20, 23-204 Kraśnik,  
tel./ fax. 81 826 -18 -23  
[www.pup.krasnik.praca.gov.pl](http://www.pup.krasnik.praca.gov.pl)



Powiatowy Urząd Pracy w Kraśniku

Program pilotażowy  
„Razem na rynek pracy”  
finansowany ze środków Funduszu Pracy w ramach projektu pilotażowego  
pod nazwą „Czas na Młodych- punkty doradztwa dla młodzieży”



Ministerstwo Rodziny  
i Polityki Społecznej



Celem procesu job-coachingu jest uzyskanie przez Uczestnika projektu zatrudnienia w jak najkrótszym czasie oraz zbudowanie takiej postawy Uczestnika, które będzie gwarantować utrzymanie się na rynku pracy niezależnie od zmieniających się warunków.

- **Zatrudnienie wspierane u pracodawcy:** forma aktywizacji mająca na celu pomoc pracodawcom w zatrudnianiu uczestników projektu. Forma realizowana na podstawie umowy zawartej z pracodawcą, w ramach której pracodawca zatrudnia skierowanego bezrobotnego na okres minimum 6 miesięcy, a PUP refunduje pracodawcy przez pierwsze 3 miesiące koszty wynagrodzenia skierowanego bezrobotnego w wysokości 3600,00 zł. Przez pozostałe 3 miesiące pracodawca finansuje koszty wynagrodzenia skierowanego bezrobotnego z własnych środków.
- **Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej:** pomoc finansowa udzielana Uczestnikowi projektu do wysokości 42 000,00 zł na zasadach określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz.735 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych. Szczegółowe zasady przyznawania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej określają Kryteria przyznawania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Kraśniku.
- **Wsparcie pomostowe:** fakultatywne wsparcie pomostowe wypłacane w okresie do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy. Na pokrycie bieżących kosztów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej. Szczegółowe zasady przyznawania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej określają *Kryteria przyznawania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Kraśniku.*
- **Indywidualne wsparcie psychologa:** usługa polegająca na indywidualnej ma charakter wspierający lub stymulujący rozwój procesów poznawczych i emocjonalnych. Pomoc psychologiczna będzie dotyczyć: problemów psychologicznych związanych z wykluczeniem zawodowym i społecznym, koniecznością dokonywania zmian życiowych w związku z powrotem na rynek pracy, niepełnosprawnością i procesem leczenia wpływającą na dotychczasowe życie. Zarówno program wsparcia i ilość zaplanowanych godzin zostanie dostosowany do potrzeb uczestnika projektu (na podstawie diagnozy i IPD).



Realizator :  
Powiatowy Urząd Pracy w Kraśniku , Aleja Niepodległości 20, 23-204 Kraśnik,  
tel./ fax. 81 826 -18 -23  
[www.pup.krasnik.praca.gov.pl](http://www.pup.krasnik.praca.gov.pl)





- **Doradztwo w zakresie edukacji:** usługa polegająca na udzieleniu informacji na temat możliwości kształcenia, ukazaniu kierunków szkoleń, przekazaniu informacji na temat szkół/ instytucji szkoleniowych/ szkół policealnych/ pomaturalnych i uczelni wyższych.
- **Staże zawodowe:** forma aktywizacji mająca na celu nabycia przez osoby bezrobotne umiejętności praktycznych do wykonywania pracy poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy. Wnioskodawca, w związku z przyjęciem osoby bezrobotnej na staż, nie ponosi żadnych kosztów, natomiast stażysta w tym czasie otrzymuje stypendium stażowe w wysokości 2200,00 zł brutto.
- **Zwrot kosztów dojazdu:** pomoc finansowa przysługująca w kwocie ryczałtowej 200,00 zł miesięcznie uczestnikowi projektu odbywającemu staż poza miejscem swojego zamieszkania lub podejmującemu zatrudnienie wspierane u pracodawcy.
- **Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7:** pomoc finansowa przysługująca w kwocie ryczałtowej 300,00 zł miesięcznie. Warunkiem ubiegania się o zwrot kosztów opieki jest złożenie wniosku i przedstawienie dokumentu/faktury potwierdzającej poniesienie kosztów.

## § 4

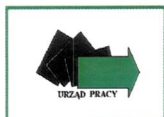
### OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI

4.1. Proces rekrutacji uczestników do Projektu będzie realizowany w sposób ciągły w terminie od 01.09.2023 r. do momentu wyłonienia 20 Uczestników. Organizator wyłoni 20 uczestników projektu spełniających kryteria kwalifikowalności do projektu. Rekrutacja będzie poprzedzona działaniami informacyjnymi na tablicach informacyjnych, stronie internetowej i portalu społecznościowym oraz lokalnym radiu.

4.2. Rekrutacja do udziału w Projekcie będzie prowadzona przez personel projektu. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie mogą zgłosić się do pracownika dyżurującego w Punkcie Doradztwa dla Młodzieży i wypełnić formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie.

4.3. Dla każdego Uczestnika Projektu zostanie opracowana diagnoza potrzeb i indywidualny plan działania (IPD). Każdy uczestnik projektu skorzysta z usług doradcy ds., młodych oraz usług life-coacha. W zależności od potrzeb będzie miał możliwość skorzystania ze wsparcia psychologicznego świadczonego przez jednego z doradców ds. młodych. W trakcie spotkań z doradcą/coachem określona zostanie ścieżka zawodowa i wybór kolejnych form wsparcia.





Powiatowy Urząd Pracy w Kraśniku

Program pilotażowy  
„Razem na rynek pracy”  
finansowany ze środków Funduszu Pracy w ramach projektu pilotażowego  
pod nazwą „Czas na Młodych- punkty doradztwa dla młodzieży”



Ministerstwo Rodziny  
i Polityki Społecznej



4.4. Kwalifikację do Projektu będzie prowadzić komisja rekrutacyjna. Komisja rekrutacyjna będzie analizować formularze pod kątem spełnienia kryteriów formalnych ujętych w projekcie (miejsce zamieszkania, przynależność do jednej z grup wymienionych w opisie grupy docelowej) oraz opinii doradcy zawodowego/ds. młodych.

4.5. W pierwszej kolejności zostaną zakwalifikowane osoby z największą ilością punktów. Dla osób, które nie zakwalifikują się do Projektu zostanie utworzona lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji osoby z listy podstawowej do czasu rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia tj. bon na kształcenie jej miejsce uzupełnia pierwsza osób z listy rezerwowej.

## § 5

### OBOWIĄZKI I PRAWA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

5.1. Każda osoba ubiegająca się o udział w Projekcie podczas rekrutacji zobowiązana jest do:

- Zapoznania się z regulaminem projektu i potwierdzeniem tego faktu własnoręcznym podpisem;

5.2. Każdy zakwalifikowany Uczestnik Projektu zobowiązany jest do :

- Podpisania deklaracji uczestnictwa w Projekcie;
- Przestrzeganie regulaminu Projektu;
- Bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie;
- Udziału w badaniach ewaluacyjnych;

5.3. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:

- bezpłatnego udziału w Projekcie;
- w przypadku osób skierowanych na staż otrzymywania stypendium stażowego za odbycie stażu, zwrotu kosztów dojazdu na staż, zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem na zasadach przewidzianych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

- 5.4. Uczestnictwo w projekcie jest dobrowolne, niemniej jednak przerwanie udziału w każdej z form rodzi wszelkie konsekwencje wynikające z zapisów ustawy o promocji zatrudnienia instytucjach rynku pracy.



Realizator :  
Powiatowy Urząd Pracy w Kraśniku , Aleja Niepodległości 20, 23-204 Kraśnik,  
tel./ fax. 81 826 -18 -23  
[www.pup.krasnik.praca.gov.pl](http://www.pup.krasnik.praca.gov.pl)





Powiatowy Urząd Pracy w Kraśniku

Program pilotażowy  
„Razem na rynek pracy”  
finansowany ze środków Funduszu Pracy w ramach projektu pilotażowego  
pod nazwą „Czas na Młodych- punkty doradztwa dla młodzieży”



Ministerstwo Rodziny  
i Polityki Społecznej



## § 6

### REZYGNACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE

6.1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie osoba zobowiązana jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji.

6.2. Jeżeli Uczestnik Projektu z własnej winy nie ukończy zaplanowanych w projekcie form wsparcia Realizator Projektu może zobowiązać uczestnika Projektu do zwrotu kosztów proporcjonalnie do odbytego wsparcia, chyba że powodem nieukończenia było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez Uczestnika Projektu, lub nastąpiło z innych przyczyn niezawinionych przez Uczestnika Projektu.

## § 7

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

7.1. Dane osobowe uczestników projektu będą przechowywane w celu realizacji Projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu.

## § 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

8.1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu.

8.2. Przystąpienie do Projektu jest równoznaczna z akceptacją Regulaminu.

8.3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kraśniku.

8.4. Regulamin obowiązuje od 1 września 2023 r.

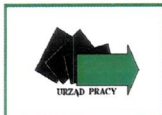
Opracowała:  
Powiatowy Urząd Pracy w Kraśniku  
Wieloosobowe stanowisko ds. Programów  
*Brow*  
Ewelina Boczkowska  
Specjalista ds. programów

Zatwierdził:

*[Signature]*  
DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Kraśniku  
mgr Krzysztof Grzegorzczak



Realizator :  
Powiatowy Urząd Pracy w Kraśniku , Aleja Niepodległości 20, 23-204 Kraśnik,  
tel./ fax. 81 826 -18 -23  
[www.pup.krasnik.praca.gov.pl](http://www.pup.krasnik.praca.gov.pl)



Powiatowy Urząd Pracy w Kraśniku

**Program pilotażowy**  
**„Razem na rynek pracy”**  
finansowany ze środków Funduszu Pracy w ramach projektu pilotażowego  
pod nazwą „Czas na Młodych- punkty doradztwa dla młodzieży”



Ministerstwo Rodziny  
i Polityki Społecznej



**Załączniki:**

1. Formularz rekrutacyjny,
2. Deklaracja uczestnictwa,
3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych,
4. Wzór nakładki na umowy.



**Realizator :**  
Powiatowy Urząd Pracy w Kraśniku , Aleja Niepodległości 20, 23-204 Kraśnik,  
tel./ fax. 81 826 -18 -23  
[www.pup.krasnik.praca.gov.pl](http://www.pup.krasnik.praca.gov.pl)





Powiatowy Urząd Pracy w Kraśniku

Program pilotażowy  
„Razem na rynek pracy”  
finansowany ze środków Funduszu Pracy w ramach projektu pilotażowego  
pod nazwą „Czas na Młodych- punkty doradztwa dla młodzieży”



Ministerstwo Rodziny  
i Polityki Społecznej



Załącznik nr 1 do Regulaminu Projektu Pilotażowego

FORMULARZ REKRUTACYJNY DO PROJEKTU PILOTAŻOWEGO  
„Razem na rynek pracy”

WYPEŁNIA OSOBA BEZROBOTNA

1. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.

|                                                                                                                            |  |                                                                    |  |                                           |                          |                                                             |                                  |  |                                    |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------|--|------------------------------------|--|
| <b>DANE OSOBOWE</b>                                                                                                        |  |                                                                    |  |                                           |                          |                                                             |                                  |  |                                    |  |
| <b>Imię</b>                                                                                                                |  |                                                                    |  |                                           |                          |                                                             |                                  |  |                                    |  |
| <b>Nazwisko</b>                                                                                                            |  |                                                                    |  |                                           |                          |                                                             |                                  |  |                                    |  |
| <b>Nr PESEL</b>                                                                                                            |  |                                                                    |  |                                           | <b>Płeć</b>              |                                                             | <input type="checkbox"/> kobieta |  | <input type="checkbox"/> mężczyzna |  |
| <b>Adres zamieszkania</b>                                                                                                  |  |                                                                    |  |                                           | <b>Obszar</b>            |                                                             | <input type="checkbox"/> miejski |  | <input type="checkbox"/> wiejski   |  |
| <b>Telefon kontaktowy</b>                                                                                                  |  |                                                                    |  |                                           |                          |                                                             |                                  |  |                                    |  |
| <b>POZIOM WYKSZTAŁCENIA</b>                                                                                                |  |                                                                    |  |                                           | podstawowe               |                                                             | gimnazjalne                      |  | zasadnicze zawodowe                |  |
|                                                                                                                            |  |                                                                    |  |                                           | średnie ogólnokształcące |                                                             | średnie zawodowe                 |  | policealne/pomaturalne             |  |
|                                                                                                                            |  |                                                                    |  |                                           | wyższe                   |                                                             |                                  |  |                                    |  |
| <b>STATUS OSOBY</b>                                                                                                        |  |                                                                    |  |                                           |                          |                                                             |                                  |  |                                    |  |
| <b>NA RYNKU PRACY</b>                                                                                                      |  |                                                                    |  |                                           |                          |                                                             |                                  |  |                                    |  |
| <b>W CHWILI PRZYSTAPIENIA DO PROGRAMU</b>                                                                                  |  | <b>w tym</b>                                                       |  |                                           |                          |                                                             |                                  |  |                                    |  |
|                                                                                                                            |  | <input type="checkbox"/> osoba długotrwale bezrobotna              |  |                                           |                          | <input type="checkbox"/> bezrobotny niepełnosprawny         |                                  |  |                                    |  |
|                                                                                                                            |  | <input type="checkbox"/> osoba o niskich kwalifikacjach zawodowych |  |                                           |                          | <input type="checkbox"/> kobiety powracające na rynek pracy |                                  |  |                                    |  |
|                                                                                                                            |  | <input type="checkbox"/> osoba powracająca po pracy za granicą     |  |                                           |                          | <input type="checkbox"/> osoba bez doświadczenia zawodowego |                                  |  |                                    |  |
| <b>Okres pozostawania bez pracy</b>                                                                                        |  | <input type="checkbox"/> Do 1 miesiąca                             |  | <input type="checkbox"/> 1 do 12 miesięcy |                          | <input type="checkbox"/> Powyżej 12 miesięcy                |                                  |  |                                    |  |
| <b>Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych</b>                                                    |  |                                                                    |  |                                           |                          |                                                             |                                  |  |                                    |  |
| Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby związane z realizacją procesu rekrutacji. |  |                                                                    |  |                                           |                          |                                                             |                                  |  |                                    |  |
| <b>Data</b>                                                                                                                |  |                                                                    |  |                                           | <b>CZYTELNY PODPIS</b>   |                                                             |                                  |  |                                    |  |

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w formularzu rekrutacyjnym są zgodne z prawdą

Miejscowość, data

Kraśnik,

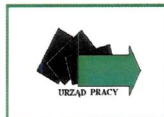
.....

Czytelny podpis

.....



Realizator :  
Powiatowy Urząd Pracy w Kraśniku , Aleja Niepodległości 20, 23-204 Kraśnik,  
tel./ fax. 81 826 -18 -23  
[www.pup.krasnik.praca.gov.pl](http://www.pup.krasnik.praca.gov.pl)



Powiatowy Urząd Pracy w Kraśniku

**Program pilotażowy  
„Razem na rynek pracy”**  
finansowany ze środków Funduszu Pracy w ramach projektu pilotażowego  
pod nazwą „Czas na Młodych- punkty doradztwa dla młodzieży”



Ministerstwo Rodziny  
i Polityki Społecznej



## Wypełnia pracownik Powiatowego Urzędu Pracy w Kraśniku

### 2. Kwalifikacja do projektu pilotażowego.

#### 2.1 Kryteria formalne/wypełnia koordynator Projektu

|                                                             |                                              |                              |                              |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Status na rynku pracy oraz przynależność do grupy docelowej | Osoba spełnia warunki do udziału w programie | TAK <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> |
| DATA<br>____ - ____ - ____.                                 | PODPIS                                       |                              |                              |

#### 2.2 Kwalifikacja na wybraną formę wsparcia/wypełnia Doradca ds. młodych.

|                       |                                                                                                                                                                            |                                                              |                               |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Kryteria uczestnictwa | Osoba spełnia warunki udziału w wybranej formie wsparcia zaplanowanej w programie<br>TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>                             |                                                              |                               |
| Forma wsparcia        | <input type="checkbox"/> bon na kształcenie                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> zatrudnienie wspierane u pracodawcy | <input type="checkbox"/> staż |
|                       | <input type="checkbox"/> jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej                                                                                          |                                                              |                               |
| Kwalifikacja wniosku  | Wniosek zaopiniowany pozytywnie przez Dyrektora PUP/ Zastępcę Dyrektora<br>TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/><br>Nie zakwalifikowano, uzasadnienie: |                                                              |                               |
| Data zawarcia umowy   | ____ - ____ - ____.                                                                                                                                                        |                                                              |                               |

### 3. Rozpoczęcie udziału w programie/wypełnia Doradca ds. młodych.

|                |                                                                    |                                                                                     |                                                      |                                                                                                          |
|----------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Forma wsparcia | <input type="checkbox"/> bon na kształcenie<br>____ - ____ - ____. | <input type="checkbox"/> zatrudnianie wspierane u pracodawcy<br>____ - ____ - ____. | <input type="checkbox"/> staż<br>____ - ____ - ____. | <input type="checkbox"/> jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej<br>____ - ____ - ____. |
| DATA           | Pośrednictwo pracy/PODPIS Doradcy ds. młodych                      |                                                                                     |                                                      |                                                                                                          |

\*wypełnia się wyłącznie w przypadku gdy, uczestnik Programu został objęty poradnictwem zawodowym.



**Realizator :**  
Powiatowy Urząd Pracy w Kraśniku , Aleja Niepodległości 20, 23-204 Kraśnik,  
tel./ fax. 81 826 -18 -23  
[www.pup.krasnik.praca.gov.pl](http://www.pup.krasnik.praca.gov.pl)



Powiatowy Urząd Pracy w Kraśniku

Program pilotażowy  
„Razem na rynek pracy”  
finansowany ze środków Funduszu Pracy w ramach projektu pilotażowego  
pod nazwą „Czas na Młodych- punkty doradztwa dla młodzieży”



Ministerstwo Rodziny  
i Polityki Społecznej



Załącznik nr 2 do Regulaminu Programu Pilotażowego

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE PILOTAŻOWYM**  
**„Razem na rynek pracy”**

**Ja, niżej podpisany/a**

Imię i nazwisko .....

Urodzony/a dnia .....

Zamieszkały/a .....

Telefon kontaktowy .....

Niniejszym oświadczam, że przystępuję z dniem ..... do udziału w Projekcie Pilotażowym  
„**Razem na rynek pracy**” realizowanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Kraśniku.

.....  
Data, podpis uczestnika projektu

Oświadczam, że:

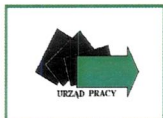
1. Spełniam kryteria do udziału w projekcie, jestem osobą długotrwale bezrobotną, zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kraśniku, zamieszkałą na terenie powiatu kraśnickiego.
2. Wyrażam zgodę na udział w Projekcie Pilotażowym, „**Razem na rynek pracy**” i zobowiązuję się do udziału w projekcie.
3. Oświadczam, że zapoznałam/-
4. em się z wytycznymi Regulaminu Projektu pilotażowego i akceptuję jego warunki.
5. Będę stosować się do obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.).
6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby związane z realizacją procesu rekrutacji do niniejszego Projektu Pilotażowego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych zwane RODO) - (Dz. Urz. UE. L z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
7. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, oświadczam, że dane zawarte w niniejszej Deklaracji uczestnictwa w Projekcie Pilotażowym, są zgodne z prawdą.

.....  
podpis uczestnika projektu



**Realizator :**  
Powiatowy Urząd Pracy w Kraśniku , Aleja Niepodległości 20, 23-204 Kraśnik,  
tel./ fax. 81 826 -18 -23  
[www.pup.krasnik.praca.gov.pl](http://www.pup.krasnik.praca.gov.pl)





Powiatowy Urząd Pracy w Kraśniku

Program pilotażowy  
„Razem na rynek pracy”  
finansowany ze środków Funduszu Pracy w ramach projektu pilotażowego  
pod nazwą „Czas na Młodych- punkty doradztwa dla młodzieży”



Ministerstwo Rodziny  
i Polityki Społecznej



## Załącznik nr 3 do Regulaminu Programu Pilotażowego

### KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych zwane RODO)- (Dz. Urz. UE. L z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) informuje się, że:

#### Administrator:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Powiatowy Urząd Pracy w Kraśniku**  
z siedzibą: 23-204 Kraśnik, Al. Niepodległości 20, tel/fax.: 81 826 18 23,  
e-mail: sekretariat@pup.krasnik.pl

#### Inspektor Ochrony Danych:

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych- adres poczty elektronicznej e-mail: **abi@powiatkrasnicki.pl**

#### Cel i podstawy przetwarzania:

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.).

#### Odbiorcy danych osobowych:

4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

#### Okres przechowywania danych osobowych:

5. Pani/Pana dane będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, przez okres niezbędny do realizacji ww. celu przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

#### Prawa osób, których dane dotyczą:

6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także w przypadkach przewidzianych prawem- prawo do ich usunięcia oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania (Rozdział III RODO- Prawa osoby, której dane dotyczą ).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana odbywa się niezgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

#### Informacja o wymogu podania danych osobowych:

8. Podanie Pani/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów obowiązującego prawa („wymóg ustawowy”) jest obligatoryjne, a w pozostałym zakresie dobrowolne.

Ponadto informuję, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 RODO.

**Oświadczam, że zapoznałam/-łem się z powyższym:**

.....  
*data i podpis uczestnika projektu*



**Realizator :**  
Powiatowy Urząd Pracy w Kraśniku , Aleja Niepodległości 20, 23-204 Kraśnik,  
tel./ fax. 81 826 -18 -23  
[www.pup.krasnik.praca.gov.pl](http://www.pup.krasnik.praca.gov.pl)