



POWIATOWY URZĄD PRACY W KRAŚNIKU

Al. Niepodległości 20, 23-204 Kraśnik

tel. 81 826-18-23, fax. 81 826-18-23

www.krasnik.praca.gov.pl, e-mail: sekretariat@pup.krasnik.pl



.....
/miejscowość i data/

.....
pieczęć zakładu pracy

.....
/pozycja rejestru zgłoszeń/

Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu

Zgodnie z art. 114 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia /Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm./ oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych /Dz.U. z 2009 r. nr 142 poz. 1160 / występuję o zorganizowanie stażu i skierowanie osób zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy

I. Dane dotyczące organizatora:

1. Nazwa firmy lub imię i nazwisko:
2. PESEL: (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)
3. Adres siedziby:
Adres miejsca prowadzenia działalności:
tel.:, e-mail:.....
4. Forma prawna organizatora:.....
5. NIP:REGON: PKD:
6. Rodzaj działalności.....
7. Data rozpoczęcia działalności
8. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora:
.....

II. Stan zatrudnienia u organizatora /w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy – w ramach umowy o pracę/:

III. Liczba osób aktualnie odbywająca staż (również z innych urzędów) na dzień złożenia wniosku:

IV. Proponowany okres odbywania stażu:¹.....

V. Miejsce odbywania stażu:

VI. Program stażu: ²

1. Nazwa zawodu lub specjalności:³ ; kod zawodu:

¹ Staż może trwać od 3 do 6 miesięcy.

² Zmiana programu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu za zgodą stron.

³ Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania /Dz. U. z 2018 r. poz. 227 ze zm./

2. Nazwa stanowiska pracy:
3. Nazwa komórki organizacyjnej:
4. Zadania zawodowe, jakie będą wykonywane podczas odbywania stażu w wyżej wymienionym zawodzie:
.....
.....
.....
.....
.....
5. Zakres wiedzy lub umiejętności zawodowych przewidzianych do opanowania w procesie stażu:
.....
.....
6. Sposób potwierdzenia zdobytej wiedzy lub umiejętności zawodowych /np. zaświadczenie, dyplom, certyfikat, opinia i inne/:
.....
.....
7. Dane opiekuna wskazanego do sprawowania w imieniu Organizatora nadzoru nad odbywającym staż :
 - 1) imię i nazwisko:
 - 2) wykształcenie:
 - 3) zajmowane stanowisko:
8. Wymagania niezbędne do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku pracy:

Predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne	
Poziom wykształcenia	
Minimalne kwalifikacje	

9. Czas pracy:⁴

Godziny czasu pracy:	
System czasu pracy:	
Rozkład czasu pracy:	

⁴ Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.

VII. Organizator wnioskuje o wyrażenie zgody na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej:

TAK

☐

NIE

☐

VIII. Organizator wnioskuje o zorganizowanie stażu w formie:* (właściwie zaznaczyć)

	Forma	Proszę wskazać adres/adresy odbywania stażu	Wymiar czasu stażu
	stacjonarnej		
	zdalnej		
	hybrydowej		

IX. Osoba wskazana przez organizatora do przyjęcia na staż:⁵

Imię i nazwisko osoby bezrobotnej	Data urodzenia	Adres

X. Po okresie stażu deklaruję /nie deklaruję (niewłaściwie skreślić) zatrudnienie w **pełnym/niepełnym wymiarze czasu pracy** (niewłaściwie skreślić) na podstawie umowy o pracę na okres (nie krótszy niż 90 dni):

.....

W przypadku zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy podać jego wymiar (nie mniej niż ½ etatu):

.....

XI. OŚWIADCZENIA ORGANIZATORA:

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, zobowiązuję się do:

1. skierowania bezrobotnego na własny koszt na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, przed powierzeniem bezrobotnemu wykonania zadań przewidzianych programem stażu;
2. zapoznania bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy oraz przekazania bezrobotnemu na piśmie zakres obowiązków i uprawnień, przed powierzeniem bezrobotnemu wykonania zadań przewidzianych programem stażu;
3. zapewnienia bezrobotnemu odbywającemu staż na zasadach przewidzianych dla pracowników:
 - 1) bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu,
 - 2) szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - 3) odzieży i obuwia roboczego lub ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej, środków ochrony indywidualnej, niezbędnych środków higieny osobistej oraz profilaktycznych posiłków i napoi,
 - 4) profilaktycznej ochrony zdrowia,
 - 5) okresu odpoczynku,
 - 6) ochrony przed mobbingiem,
 - 7) maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu niezbędnego do wykonywania zadań na danym stanowisku;
4. zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem;
5. przestrzegania zasady równego traktowania i nie dyskryminowania stażysty;

⁵ Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy. Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.

6. poinformowania powiatowego urzędu pracy niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu;
7. wydania niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu bezrobotnemu opinii zawierającej informację o realizowanych przez niego zadaniach oraz nabytej wiedzy i umiejętnościach pozyskanych w trakcie stażu.
8. dostarczenia do powiatowego urzędu pracy **w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca** listy obecności podpisywanej przez bezrobotnego lub wydruku z elektronicznego systemu ewidencjonowania czasu pracy.

Oświadczam, iż:

1. **Zostałem/am// nie zostałem/am/*** w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy.
2. **Jestem /nie jestem*** objęty/a/ postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
3. W dniu złożenia wniosku:
 - nie zalegam/zalegam* z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom,
 - nie zalegam/zalegam* z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz PFRON,
 - nie zalegam/zalegam* z podatkiem dochodowym od wynagrodzeń Pracowników,
 - nie zalegam/zalegam/nie dotyczy* z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne rolników lub ubezpieczenie zdrowotne.
4. **Znajduję/ nie znajduję* się w stanie likwidacji lub upadłości.**
5. Nie figuruję na liście osób i podmiotów zamieszczonych na stronie internetowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, pod adresem <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>, objętych sankcjami na podstawie Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
6. Starosta innego powiatowego urzędu pracy **nie wykluczył/wykluczył*** mnie jako organizatora stażu z korzystania z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy w związku z przerwaniem stażu (zorganizowanego na podstawie Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia) przez:
 - tego starostę z powodu nierealizowania przez mnie jako organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania,
 - organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny
 – w przypadku odpowiedzi twierdzącej proszę o podanie daty wykluczenia.....
7. Przyjmuję do wiadomości, iż podpisanie umowy o organizację stażu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na podanie do publicznej wiadomości przez Urząd danych pracodawcy, poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej urzędu /art. 80 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia /Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm./ i zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych /Dz. U. z 2019 r. poz.1781/.
8. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
9. Zapoznałem się, rozumiem i akceptuję *Zasady organizacji staży przez Powiatowy Urząd Pracy w Kraśniku.*

.....
/data i podpis Organizatora/

*niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA *
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych zwane RODO) - (Dz. Urz. UE. L z 2016 r., Nr 119, s. 1) informuje się, że:

Administrator:

1. Administratorem danych osobowych jest: Powiatowy Urząd Pracy w Kraśniku z siedzibą: 23-204 Kraśnik, Al. Niepodległości 20, tel/fax.: 81 826 18 23, e-mail: sekretariat@pup.krasnik.pl,

Inspektor Ochrony Danych:

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych - adres poczty elektronicznej e-mail: abi@powiatkrasnicki.pl

Cel i podstawy przetwarzania:

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.),

Odbiorcy danych osobowych:

4. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz opinii publicznej (wykazy pracodawców z którymi zawarto umowy o przyznanie form pomocy).

Okres przechowywania danych osobowych:

5. Dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, przez okres niezbędny do realizacji ww. celu przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

Prawa osób, których dane dotyczą:

6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także w przypadkach przewidzianych prawem- prawo do ich usunięcia oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania / *Rozdział III RODO- Prawa osoby, której dane dotyczą* /.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

Informacja o wymogu podania danych osobowych:

8. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów obowiązującego prawa („wymóg ustawowy”) jest obligatoryjne (w przypadku niepodania danych, które wymagają przepisy prawa nie będzie możliwe udzielenie pomocy określonej w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia), natomiast w pozostałym zakresie dobrowolne.

Ponadto informuję, iż w związku z przetwarzaniem Pani/ Pana danych osobowych nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 RODO.

Oświadczam, że zapoznałam/-łem się z powyższym:

.....
/data, podpis i pieczęć Organizatora lub osoby upoważnionej/

***KLAUZULA INFORMACYJNA wynikająca z art. 13 ust. 1 i 2 RODO nie ma zastosowania do osób prawnych**

Pouczenia:

1. Staż - oznacza to nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;
2. Organizatorem stażu może być:
 - 1) pracodawca;
 - 2) przedsiębiorca niezatrudniający pracowników;
 - 3) podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy;
 - 4) rolnicza spółdzielnia produkcyjna;
 - 5) pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.
3. Zgodnie z art. 116 ust. 5 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia /Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm./ Starosta na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu.
4. Zgodnie z art. 116 ust. 6 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia /Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm./ w przypadku przerwania stażu przez:
 - 1) starostę z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania,
 - 2) organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny
– organizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez starostę lub przerwania stażu przez organizatora stażu.
5. Zgodnie z art. 120 ust. 1 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia /Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm./ Starosta na wniosek organizatora stażu lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora stażu i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
 - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych;
 - 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

XII. Pouczenie dotyczące odbywania stażu w formie zdalnej - zastosowanie mają odpowiednio poniższe przepisy:

Art. 67¹⁸ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy

Praca może być wykonywana całkowicie lub częściowo w miejscu wskazanym przez pracownika i każdorazowo uzgodnionym z pracodawcą, w tym pod adresem zamieszkania pracownika, w szczególności z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (praca zdalna).

Art. 67¹⁹ § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy

Praca zdalna może być wykonywana na polecenie pracodawcy:

- 1) w okresie obowiązywania stanu nadzwyczajnego, stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii oraz w okresie 3 miesięcy po ich odwołaniu lub
- 2) w okresie, w którym zapewnienie przez pracodawcę bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w dotychczasowym miejscu pracy pracownika nie jest czasowo możliwe z powodu działania siły wyższej

- jeżeli pracownik złoży bezpośrednio przed wydaniem polecenia oświadczenie w postaci papierowej lub elektronicznej, że posiada warunki lokalowe i techniczne do wykonywania pracy zdalnej.

Art. 67¹⁹ § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy

Pracodawca może w każdym czasie cofnąć polecenie wykonywania pracy zdalnej, o którym mowa w § 3, z co najmniej dwudniowym uprzedzeniem.

Art. 67¹⁹ § 5 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy

W przypadku zmiany warunków lokalowych i technicznych uniemożliwiającej wykonywanie pracy zdalnej pracownik informuje o tym niezwłocznie pracodawcę. W takim przypadku pracodawca niezwłocznie cofa polecenie wykonywania pracy zdalnej.

Art. 67²⁴ § 1 pkt 1,2 i 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy

Pracodawca jest obowiązany:

- 1) zapewnić pracownikowi wykonującemu pracę zdalną materiały i narzędzia pracy, w tym urządzenia techniczne, niezbędne do wykonywania pracy zdalnej;
- 2) zapewnić pracownikowi wykonującemu pracę zdalną instalację, serwis, konserwację narzędzi pracy, w tym urządzeń technicznych, niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej lub pokryć niezbędne koszty związane z instalacją, serwisem, eksploatacją i konserwacją narzędzi pracy, w tym urządzeń technicznych, niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej, a także pokryć koszty energii elektrycznej oraz usług telekomunikacyjnych niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej;
- 3) zapewnić pracownikowi wykonującemu pracę zdalną szkolenia i pomoc techniczną niezbędne do wykonywania tej pracy.

Art. 67²⁴ § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy

Strony mogą ustalić zasady wykorzystywania przez pracownika wykonującego pracę zdalną materiałów i narzędzi pracy, w tym urządzeń technicznych, niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej, niezapewnionych przez pracodawcę, spełniających wymagania określone w rozdziale IV działu dziesiątego.

Art. 67²⁴ § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy

W przypadku, o którym mowa w § 2, pracownikowi wykonującemu pracę zdalną przysługuje ekwiwalent pieniężny w wysokości ustalonej z pracodawcą.

Art. 67²⁴ § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy

Obowiązek pokrycia kosztów, o których mowa w § 1 pkt 2, albo wypłaty ekwiwalentu, o którym mowa w § 3, może być zastąpiony obowiązkiem wypłaty ryczałtu, którego wysokość odpowiada przewidywanym kosztom ponoszonym przez pracownika w związku z wykonywaniem pracy zdalnej.

Art. 67²⁴ § 5 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy

Przy ustalaniu wysokości ekwiwalentu albo ryczałtu bierze się pod uwagę w szczególności normy zużycia materiałów i narzędzi pracy, w tym urządzeń technicznych, ich udokumentowane ceny rynkowe oraz ilość materiału wykorzystanego na potrzeby pracodawcy i ceny rynkowe tego materiału, a także normy zużycia energii elektrycznej oraz koszty usług telekomunikacyjnych.

Art. 67²⁵ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy

Zapewnienie pracownikowi wykonującemu pracę zdalną przez pracodawcę materiałów i narzędzi pracy, w tym urządzeń technicznych, niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej, pokrycie kosztów związanych z wykonywaniem pracy zdalnej przez pracownika i wypłata ekwiwalentu pieniężnego lub ryczałtu nie stanowią przychodu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

art. 67²⁷ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy

Pracownik wykonujący pracę zdalną i pracodawca przekazują informacje niezbędne do wzajemnego porozumiewania się za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość lub w inny sposób uzgodniony z pracodawcą.

art. 67³¹ § 4, 7–9 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy

Praca zdalna nie obejmuje prac:

- 1) szczególnie niebezpiecznych;
- 2) w wyniku których następuje przekroczenie dopuszczalnych norm czynników fizycznych określonych dla pomieszczeń mieszkalnych;
- 3) z czynnikami chemicznymi stwarzającymi zagrożenie, o których mowa w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy związanej z występowaniem czynników chemicznych w miejscu pracy;
- 4) związanych ze stosowaniem lub wydzielaniem się szkodliwych czynników biologicznych, substancji radioaktywnych oraz innych substancji lub mieszanin wydzielających uciążliwe zapachy;
- 5) powodujących intensywne brudzenie.

Dopuszczenie pracownika do wykonywania pracy zdalnej jest uzależnione od złożenia przez pracownika oświadczenia w postaci papierowej lub elektronicznej, zawierającego potwierdzenie, że na stanowisku pracy zdalnej w miejscu wskazanym przez pracownika i uzgodnionym z pracodawcą są zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki tej pracy.

Pracownik organizuje stanowisko pracy zdalnej, uwzględniając wymagania ergonomii.

W razie wypadku przy pracy zdalnej art. 234 K.p. oraz przepisy wydane na podstawie art. 237 § 1 pkt 1 i 2 K.p. stosuje się odpowiednio.

XIII. DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

1. Wpis do CEIDG, odpis KRS lub kserokopię innych dokumentów stwierdzających status Organizatora /np. kserokopia umowy spółki cywilnej potwierdzona za zgodność z oryginałem/.
2. Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłacie podatków.
3. Zaświadczenie z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o braku zaległości z tytułu opłacania składek na ubezpieczenia społeczne rolników lub ubezpieczenie zdrowotne – jeśli dotyczy
4. Pisemne pełnomocnictwo (w przypadku przedłożenia kopii pełnomocnictwa powinna być ona poświadczona za zgodność z oryginałem) do reprezentacji Organizatora stażu, w przypadku gdy we wniosku jest wskazana osoba inna niż to wynika z dostępnych dokumentów (CEIDG, KRS). Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji i zawierać umocowanie do:
 - reprezentowania wnioskodawcy, w tym przed organami administracji publicznej,
 - składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

.....
/data, podpis i pieczęć Organizatora/

XIV. ADNOTACJE DORADCY DS. ZATRUDNIENIA:

1. Wniosek poprawny pod względem formalnym:

TAK ☐

NIE ☐

2. Dotychczasowa współpraca pracodawcy z urzędem dotycząca efektywności zatrudnieniowej w okresie ostatnich dwóch lat. Pracodawca wywiązał się z umowy:

TAK ☐

NIE ☐

3. Zweryfikowano z listą osób i podmiotów zamieszczonych na stronie internetowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, pod adresem <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>, objętych sankcjami na podstawie Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

.....
/data i podpis doradcy ds. zatrudnienia/

XV. STANOWISKO POWIATOWEGO URZĘDU PRACY:

Wyrażam zgodę na zawarcie umowy na staż dla Pana/Pani na okres miesięcy, ze środków /źródło finansowania/.

.....
/data i podpis Dyrektora/