

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

OFERTA OTWARTA ZAMKNIĘTA*

(*oferta otwarta – zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy krajowego, oferta zamknięta – nie zawiera danych pracodawcy krajowego)

krajowa oferta pracy oferta pracy dla obywateli EOG * zaznaczyć właściwe

I. Informacje dotyczące pracodawcy			
<p>1. Nazwa pracodawcy / Imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej NIP:</p> <p>lub PESEL w przypadku osoby fizycznej a w przypadku jego braku – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość</p>	<p>2. Adres siedziby lub stałego miejsca wykonywania działalności</p> <p>mięscowość</p> <p>ulica</p> <p>gmina</p> <p>kod pocztowy.....</p> <p>numer telefonu</p> <p>e-mail.....</p> <p>adres strony internetowej.....</p>		
<p>3. Nazwisko i imię oraz stanowisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktu</p> <p>telefon</p>	<p>6. Preferowana forma kontaktów z pracodawcą:</p> <p><input type="checkbox"/> kontakt osobisty.....</p> <p><input type="checkbox"/> tel/fax.....</p> <p><input type="checkbox"/> e-mail:</p> <p><input type="checkbox"/> strona internetowa</p>		
<p>4. Pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej TAK/NIE Numer wpisu do rejestru</p>	<p>5. Forma prawna prowadzonej działalności</p> <p>1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą</p> <p>2) spółka</p> <p>3) spółdzielnia socjalna</p> <p>4) przedsiębiorstwo społeczne</p> <p>5) inne</p>	<p>7. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD</p>	
II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca pracy			
<p>8. Nazwa zawodu</p>	<p>10. Nazwa stanowiska</p>	<p>11. Liczba wolnych miejsc pracy w tym : dla osób niepełnosprawnych</p>	
<p>9. Kod zawodu według Klasyfikacji Zawodów i Specjalności</p>	<p>12. Wnioskowana liczba kandydatów</p>		<p>13. Ogólny zakres obowiązków:</p>
<p>14. Miejsce wykonywania pracy</p>	<p>15. Okres zatrudnienia w przypadku pracy na podstawie umowy o pracę albo okres wykonywania umowy w przypadku umowy cywilnoprawnej</p>	<p>16. Rodzaj umowy</p> <p>1) umowa o pracę</p> <p><input type="checkbox"/> na okres próbny</p> <p><input type="checkbox"/> na czas określony</p> <p><input type="checkbox"/> na czas nieokreślony</p> <p><input type="checkbox"/> na zastępstwo</p> <p><input type="checkbox"/> na czas wykonywania określonej pracy</p> <p>3) umowa zlecenie</p> <p>4) umowa o dzieło</p> <p>5) inne:.....</p>	<p>17. Informacja o systemie czasu pracy*</p> <p>1) tzw. podstawowy system czasu pracy</p> <p>2) system równoważnego czasu pracy</p> <p>3) system przerywanego czasu pracy</p> <p>4) system zadaniowego czasu pracy</p> <p>5) system skróconego tygodnia pracy</p> <p>6) system tzw. weekendowego czasu pracy</p> <p>7) system pracy z przedłużeniem do 43 godz./tydz. (a jednego dnia do 12 godz.)</p> <p><i>*podstawa prawna: art. 129, art. 135-140, art. 143 i 144 Kodeksu pracy</i></p>
<p>18. Informacja o rozkładzie czasu pracy- zmianowość</p> <p><input type="checkbox"/> jedna zmiana</p> <p><input type="checkbox"/> dwie zmiany</p> <p><input type="checkbox"/> trzy zmiany</p> <p><input type="checkbox"/> ruch ciągły</p>		<p>19. Oferta pracy tymczasowej (w rozumieniu art. 19g ustawy) TAK/NIE</p>	

20. Rodzaj pracy: <input type="checkbox"/> NIESUBSYDIOWANA lub <input type="checkbox"/> SUBSYDIOWANA: <input type="checkbox"/> po stażu <input type="checkbox"/> w ramach doposażenia/wyposażenia stanowiska pracy <input type="checkbox"/> po szkoleniu indywidualnym <input type="checkbox"/> w ramach refundacji składki ZUS <input type="checkbox"/> w ramach środków PFRON <input type="checkbox"/> prace interwencyjne <input type="checkbox"/> roboty publiczne <input type="checkbox"/> zwrot kosztów podmiotowi prowadzącemu dom pomocy społecznej lub jednostce organizacyjnej wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej poniesionych na zatrudnienie bezrobotnego lub poszukującego pracy, <input type="checkbox"/> dofinansowanie wynagrodzenia bezrobotnego 50+ i poszukującego pracy 60+		
21. Wysokość proponowanego wynagrodzenia (brutto)	22. System wynagradzania (miesięczny, akordowy, prowizyjny, czasowy itp.)	23. Wymiar czasu pracy (liczba godz. w okresie rozliczeniowym)
		24. Godziny pracy
		25. Data rozpoczęcia pracy
III. Oczekiwania pracodawcy krajowego wobec kandydatów do pracy		
26. Oczekiwania pracodawcy krajowego wobec kandydata: <ul style="list-style-type: none"> • Nazwa zawodu wyuczonego - • Nazwa zawodu wykonywanego - • Poziom wykształcenia - • Umiejętności - • Uprawnienia - • Doświadczenie zawodowe - • Znajomość języków obcych z określeniem poziomu ich znajomości - 		
27. Pracodawca jest zainteresowany dodatkowym upowszechnieniem krajowej oferty pracy w wybranych państwach EOG (jakie państwa:.....) TAK/NIE*		
28. Pracodawca jest szczególnie zainteresowany zatrudnieniem kandydata z państw EOG (jakie państwa:) TAK/NIE*		
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej proszę uzupełnić dane zamieszczone poniżej:		
29. Informacje uzupełniające w przypadku oferty pracy dla obywateli EOG w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> • Wymagania w zakresie znajomości jęz. polskiego z określeniem poziomu znajomości..... • Wymagania dot. języka w jakim kandydaci z państwa EOG mają przekazać dokumenty aplikacyjne..... • Możliwość zapewnienia zakwaterowania lub żywienia wraz z informacją kto ponosi koszty..... • Możliwość i warunki sfinansowania/dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki..... • Przyczyny wykonywania pracy w innym miejscu niż siedziba pracodawcy krajowego..... • Wskazanie państw EOG, w których oferta ma być dodatkowo upowszechniona..... • Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy..... 		
IV. Dane dotyczące postępowania z ofertą		
30. Okres aktualności oferty (nie dłuższy niż 90 dni) od do.....	31. Częstotliwość kontaktów z pracodawcą lub pracownikiem wskazanym do kontaktów	
32. Powiatowy Urząd Pracy w Kraśniku jest wiodący w zakresie realizacji oferty:		TAK/NIE*
33. Wybieram dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy		TAK/NIE*
34. Upowszechnienie oferty na podstawie art. 83 ust. 9 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia		TAK/NIE*
Czy oferta pracy ma zostać upowszechniona w sposób umożliwiający identyfikację pracodawcy		TAK/NIE*
Oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy zostałem/nie zostałem* prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy albo jestem/nie jestem* objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art. 83 ust. 12 ustawy).		
Wnioskuję o organizację giełdy pracy lub pomoc w doborze kandydatów		TAK/NIE*
..... data podpis pracodawcy lub osoby przez niego upoważnionej	

V. Adnotacje urzędu pracy		
35. Data przyjęcia oferty	36. Numer oferty	37. Imię i nazwisko pracownika przyjmującego ofertę
38. Inne adnotacje PUP	39. Data wycofania oferty:	
	40. Przyczyny wycofania oferty : <input type="checkbox"/> zrealizowana <input type="checkbox"/> upływ okresu ważności <input type="checkbox"/> utrata aktualności oferty przed upływem tego okresu <input type="checkbox"/> inne	
	41. Ustalenia z pracodawcą krajowym sposobu dalszego postępowania z ofertą w przypadku braku kandydatów spełniających wymagania	
	42. Osoba/y zatrudniona/e na ofertę:	
..... (data i podpis osoby odpowiedzialnej za realizację oferty)		

Pola zaznaczone kolorem szarym są polami nieobowiązkowymi.

*niewłaściwe skreślić

Informacja dla pracodawcy

- Pracodawca w zgłoszeniu oferty pracy wybiera **PUP wiodący** w zakresie realizacji oferty pracy, właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo inny wybrany przez siebie PUP, stosownie do art. 83 ust. 5 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.).
- Pracodawca poza wybraniem PUP wiodącego może wybrać dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy, w szczególności, jeżeli miejscem wykonania pracy określonym w ofercie pracy jest województwo lub teren całego kraju.
- Pracodawca, zgłaszając ofertę pracy do ePracy, może nie wyrazić zgody na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających jego identyfikację przez osoby niezarejestrowane, w tym osoby biernie zawodowo. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, oferta może być udostępniona w pełnym zakresie bezrobotnym lub poszukującym pracy, którzy spełniają wymagania określone w tej ofercie.
- W ePracy nie mogą być zamieszczane oferty pracy oraz ogłoszenia o pracę, które naruszają zasady równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminują kandydatów do pracy.
- PUP wiodący w zakresie realizacji oferty może nie wprowadzić oferty pracy do ePracy, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach.
- PUP wiodący w zakresie realizacji oferty, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1 i 10, w ramach weryfikacji pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy może pozyskać:
 - 1) z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, w celu ustalenia, czy pracodawca ma zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o ile był obowiązany do ich opłacania;
 - 2) od organów Krajowej Administracji Skarbowej informacje o zaległościach podatkowych pracodawcy;
 - 3) z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informacje o zaległościach pracodawcy z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
- W przypadku stwierdzenia zaległości, o których mowa powyżej, PUP wiodący rozstrzyga, czy są one wystarczające do odmowy publikacji oferty pracy w ePracy.

- Odmowa publikacji oferty pracy w ePracy przez PUP wymaga przekazania pracodawcy pisemnego uzasadnienia.
- Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 r. w sprawie pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego świadczonego przez urzędy pracy oraz Ochotnicze Hufce Pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 1549), istnieje możliwość realizacji, wobec osoby zatrudnianej działań z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej.¹

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.).

Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 r. w sprawie pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego świadczonego przez urzędy pracy oraz Ochotnicze Hufce Pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 1549).

¹ Działania w zakresie reintegracji społecznej mają na celu odbudowanie i podtrzymanie u długotrwale bezrobotnego umiejętności pełnienia ról społecznych w życiu społecznym i zawodowym oraz zmotywowanie do podejmowania aktywności zawodowej. W ramach działań uczestnicy będą m.in. wzmocniać kompetencje osobiste i społeczne, doskonalić naukę planowania życia i osiągania własnych dochodów poprzez uzyskanie zatrudnienia bądź założenia działalności gospodarczej. Działania realizowane będą przede wszystkim w formie indywidualnych lub grupowych porad specjalistycznych, w tym spotkań z psychologiem, warsztatów motywacyjnych, grup terapeutycznych lub grup wsparcia. Działania w zakresie reintegracji społecznej skierowane są do osób długotrwale bezrobotnych tzn. osób bezrobotnych zarejestrowanych łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat.

KLAUZULA INFORMACYJNA *
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
/dla Pracodawców/

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych zwane RODO)- (Dz. Urz. UE. L z 2016 r., Nr 119, s. 1) informuje się, że:

Administrator:

1. Administratorem danych osobowych jest: **Powiatowy Urząd Pracy w Kraśniku**
z siedzibą: 23-204 Kraśnik, Al. Niepodległości 20, tel/fax.: 81 826 18 23,
e-mail: sekretariat@pup.krasnik.pl,

Inspektor Ochrony Danych:

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych- adres poczty elektronicznej e-mail: **abi@powiatkrasnicki.pl**

Cel i podstawy przetwarzania:

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.),

Odbiorcy danych osobowych:

4. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz opinii publicznej (wykazy pracodawców z którymi zawarto umowy o aktywizację zawodową bezrobotnych), dane pracodawców, którzy otrzymali pomoc publiczną są zamieszczane w bazie SHRIMP.

Okres przechowywania danych osobowych:

5. Dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, przez okres niezbędny do realizacji ww. celu przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

Prawa osób, których dane dotyczą:

6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także w przypadkach przewidzianych prawem- prawo do ich usunięcia oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania / *Rozdział III RODO- Prawa osoby, której dane dotyczą* /.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

Informacja o wymogu podania danych osobowych:

8. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów obowiązującego prawa („wymóg ustawowy”) jest obligatoryjne (w przypadku niepodania danych, które wymagają przepisy prawa nie będzie możliwe udzielenie pomocy określonej w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia), natomiast w pozostałym zakresie dobrowolne.

Ponadto informuję, iż w związku z przetwarzaniem Pani/ Pana danych osobowych nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 RODO.

Oświadczam, że zapoznałam/-łem się z powyższym:

.....
(data, podpis Pracodawcy lub osoby upoważnionej)

*** KLAUZULA INFORMACYJNA wynikająca z art. 13 ust. 1 i 2 RODO nie ma zastosowania do osób prawnych**