...………………………....... ***Załącznik nr 1***

 pieczęć Pracodawcy

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY**

Świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, że:

1. **Nie ubiegam się** w innym powiatowym urzędzie pracy o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców objętych niniejszym wnioskiem.
2. **Spełniam** zapisy definicji pracodawcyw rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 25 i pkt 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, to jest zatrudniam co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy/ stosunku służbowego / umowy o pracę nakładczą.
3. **Jestem / nie jestem\* mikroprzedsiębiorcą w rozumieniu** załącznika nr1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. U. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1) to jest zatrudniam mniej niż 10 pracowników oraz roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
4. **Środki** przeznaczone na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców objęte niniejszym wnioskiem **nie przekroczą 300% przeciętnego wynagrodzenia**[[1]](#footnote-1) w danym roku na jednego uczestnika.
5. **Oferta/y** instytucji szkoleniowej wybrana/e do realizacji kształcenia ustawicznego jest/są konkurencyjna/e w stosunku do ofert innych instytucji szkoleniowych realizujących podobne działania obejmujące kształcenia ustawiczne i nie zawiera kosztów dojazdu, zakwaterowania oraz wyżywienia.
6. **Nie jestem** powiązany osobowo lub kapitałowo z instytucją szkoleniową realizującą kształcenie ustawiczne wskazane we wniosku.
7. **Mam świadomość** tego, że:
* w przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, będzie wyznaczony termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia;
* w przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub niedołączenia wymaganych załączników, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
1. **W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku**, zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy o finansowanie ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis (**jeżeli w okresie od dnia złożenia** **wniosku do podpisania umowy otrzymam pomoc de minimis)**;

1. **Zapoznałem/am się** z treścią art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r., poz. 117) oraz zasadami obowiązującymi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kraśniku przyznawania środków rezerwy KFS dostępnymi na stronie internetowej urzędu.
2. **Oświadczam**, że utrzymam/y zatrudnienie pracownika/ów którego/ych kieruję na kształcenie ustawiczne co najmniej do dnia zakończenia ostatniej formy wsparcia.
3. **Osoby**, których dotyczy wniosek o finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie spełniają definicji osoby współpracującej zgodnie z art. 8 ust 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych (za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców oraz macochę i ojczyma pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności).
4. **Nie obejmę** kształceniem ustawicznym w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego pracowników przebywających na urlopie macierzyńskim /ojcowskim/, rodzicielskim, urlopie wychowawczym, bądź urlopie bezpłatnym, a także długotrwałym zasiłku chorobowym.
5. **Nie ciąży** na mnie obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy.
6. **Nie zalegam** w dniu złożenia wniosku z wypłaceniem wynagrodzeń pracownikom oraz opłaceniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz innych danin publicznych.
7. **Zobowiązuję się** do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy
w Kraśniku, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku o środki KFS do dnia podpisania w/w umowy, zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku

**Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku i załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.**

………………………… ………………………………….. Miejscowość, data Podpis i pieczęć Pracodawcy lub osoby upoważnionej

*\*niepotrzebne skreślić*

1. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy przeciętne wynagrodzenie oznacza przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych. (Dz. U. z 2024 r., poz. 1631 z późn. zm.). [↑](#footnote-ref-1)