**………………………………….** 

Pieczęć Pracodawcy

**Starosta Kraśnicki**

za pośrednictwem

**Powiatowego Urzędu Pracy**

**w Kraśniku**

**W N I O S E K**

**O PRZYZNANIE ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW W RAMACH PRIORYTETÓW WYDATKOWANIA REZERWY USTALONYCH NA ROK 2019**

Podstawa prawna:

1. art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm. );
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego ( t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 117);
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 362);
4. Ustawa z dnia 6 marca 2018 roku *prawo przedsiębiorców* (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.1292)
5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku *o finansach publicznych* (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869).

**I. DANE PRACODAWCY**

1. Pełna nazwa pracodawcy:

…………………………………………………………………………………………………..

1. Adres siedziby pracodawcy:

…………………………………………………………………………………………………..

1. Miejsce prowadzenia działalności:

…………………………………………………………………………………………………..

4. Dane teleadresowe pracodawcy:

a) nr telefonu …………………………………………………………………………..............

b) e-mail…………………………………………………...........................................................

5. Numery identyfikacyjne pracodawcy:

a) NIP …………………………………….............................................................................

b) REGON …………………………………………………………………..........................

6. Forma prawna działalności wnioskodawcy (np. spółdzielnia, spółka – podać jaka,

działalność indywidualna, inna)..............................................................................................

7. Oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej wg PKD

………………………………………………………………………………………..............

8. Liczba zatrudnionych pracowników na dzień składania wniosku

.......................................................................................................................................................

9. Wielkość przedsiębiorstwa[[1]](#footnote-1) (właściwe zaznaczyć X)

□ mikroprzedsiębiorstwo; □ małe przedsiębiorstwo; □ średnie przedsiębiorstwo; □ inne; □ nie dotyczy (nie jestem przedsiębiorcą).

10. Prowadzę / nie prowadzę\* działalność(i) gospodarczą(ej)\*\*, w rozumieniu prawa Unii Europejskiej.

\* niewłaściwe skreślić

***\*\****przez działalność gospodarczą należy rozumieć oferowanie towarów i usług na rynku, przy czym pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej i usługowej. Nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności, w związku z czym działalność gospodarczą, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, prowadzić mogą także podmioty typu non-profit (stowarzyszenia, fundacje). Nie ma również znaczenia jak dana działalność jest kwalifikowana w prawie krajowym oraz czy podmiot wpisany jest do krajowego rejestru przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej).

11. Imię i nazwisko osoby wskazanej i upoważnionej do podpisania umowy (zgodnie z dokumentem rejestrowym lub załączonym pełnomocnictwem)

………………………………………………………………………………………..........

12. Imię i nazwisko osoby wskazanej do kontaktu z PUP

..............................................................................................................................................

13. Dane teleadresowe osoby wskazanej do kontaktu

a) nr telefonu ………………………………………………………………………….....

b) adres poczty elektronicznej (e-mail)…………………………………………………....

14. Nazwa banku oraz numer rachunku bankowego pracodawcy, na który zostaną przekazane środki w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku:

.......................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**II. INFORMACJE O PLANOWANYM KSZTAŁCENIU USTAWICZNYM PRACOWNIKÓW[[2]](#footnote-2) I PRACODAWCY[[3]](#footnote-3)**

1. Priorytety wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2019 określone przez Radę Rynku Pracy (zaznaczyć właściwy):

1. **wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej;**
2. **wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności;**
3. **wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy.**

2. Termin (y) realizacji wsparcia: ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

3. Informacja o uczestnikach kształcenia ustawicznego, których dotyczą wydatki:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wyszczególnienie** | | **Liczba pracodawców** | | **Liczba pracowników** | |
| **razem** | **kobiety** | **razem** | **kobiety** |
| **Priorytet I:**  **wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej** | |  |  |  |  |
| **Priorytet II: wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności** | |  |  |  |  |
| **Priorytet III:**  **wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy;** | |  |  |  |  |
| **Liczba uczestników ogółem: .....................................................** | |  |  |  |  |
| **Według rodzaju wsparcia** | kursy |  |  |  |  |
| studia podyplomowe |  |  |  |  |
| **Według grup wiekowych** | 15-24 |  |  |  |  |
| 25-34 |  |  |  |  |
| 35-44 |  |  |  |  |
| 45 i więcej |  |  |  |  |
| **Według poziomu wykształcenia** | gimnazjalne i poniżej |  |  |  |  |
| zasadnicze zawodowe |  |  |  |  |
| średnie ogólnokształcące |  |  |  |  |
| policealne i średnie zawodowe |  |  |  |  |
| wyższe |  |  |  |  |

4. Wysokość i rodzaj wsparcia ze środków KFS:

|  |  |
| --- | --- |
| **WYSZCZEGÓLNIENIE KOSZTÓW** | **KWOTA** |
| Całkowita wysokość wydatków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy |  |
| Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę:   * przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawca nie uwzględnia innych kosztów, które ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztach delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp. |  |
| Wnioskowana wysokość środków z KFS:   * starosta może przyznać środki z KFS w wysokości 80% kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100% nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika |  |
| Średni koszt kształcenia na jednego uczestnika |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **RODZAJ WSPARCIA** | **KOSZT OGÓŁEM** | **LICZBA OSÓB** |
| 1. | Kursy realizowane z inicjatyw pracodawcy lub za jego zgodą/studia podyplomowe  1) …………………………………………………..  2) …………………………………………………..  3) …………………………………………………..  4) ………………………………………………….. |  |  |
| OGÓŁEM: | |  |  |

**III. UZASADNIENIE POTRZEBY ODBYCIA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRZY UWZGLĘDNIENIU OBECNYCH LUB PRZYSZŁYCH POTRZEB PRACODAWCY:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**IV. INFORMACJA O PLANACH DOTYCZĄCYCH DALSZEGO ZATRUDNIENIA OSÓB OBJĘTYCH KSZTAŁCENIEM USTAWICZNYM ZE ŚRODKÓW KFS:**

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**V. UZASADNIENIE WYBORU REALIZATOR(A)/(ÓW) KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW KFS**

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

................................................... ................................................................

(Miejscowość, data) (podpis i pieczęć Pracodawcy lub osoby upoważnionej)

**Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych.**

**WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:**

**Załącznik nr 1** - Oświadczenie Pracodawcy;

**Załącznik nr 2** - Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;

**Załącznik nr 3**- Oświadczenie o pomocy de minimis;

**Załącznik nr 4** - Informacja o usłudze kształcenia ustawicznego – kursie w ramach KFS;

**Załącznik nr 5** - Informacja o studiach podyplomowych w ramach KFS;

**Załącznik nr 6** - Program kształcenia ustawicznego w formie kursu[[4]](#footnote-4);

**Załącznik nr 7** - Program kształcenia ustawicznego w formie studiów podyplomowych[[5]](#footnote-5);

**Załącznik nr 8** - Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników,

wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących;

**Załącznik nr 9** - Dokument, na podstawie którego prowadzone są pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, **jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach**

**elektronicznych;**

**Załącznik nr 10** - Informacja o osobach, które mają zostać objęte działaniami finansowanymi

ze środków KFS;

**Załącznik nr 11** - Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej

działalności – **w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub**

**Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).**

Mogą to być umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty (właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli);

**Załącznik nr 12** – Kserokopia pełnomocnictwa do reprezentowania pracodawcy oraz składania oświadczeń woli w jego imieniu. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeśli umocowanie do reprezentowania Pracodawcy wynika z odpowiedniego rejestru lub innych załączonych dokument

**Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych**

Powiatowy Urząd Pracy w Kraśniku jako administrator danych podaje niezbędne dane związane z  Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119 4 maja 2016 .

**Dla pracodawców:**

1. Dane, w tym dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt e RODO dla celów realizacji zadania publicznego ujętego w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.) i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy, a w szczególnych przypadkach także innych ustaw i wydanych na ich podstawie rozporządzeń.
2. Odbiorcą danych osobowych są podmioty, którym Administrator przekazuje dane osobowe na podstawie przepisów prawa.
3. Dane, w tym dane osobowe związane z realizacją form wsparcia dla pracodawców przechowywane są przez okres niezbędny do zakończenia danej formy wsparcia oraz zgodnie jednolitym wykazem akt, zarówno dla dokumentów tradycyjnych, jak i elektronicznych, chyba, że przepisy szczególne przewidują dłuższe okresy przechowywania.
4. Pracodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia i sprostowania oraz w zakresie wynikających z przepisów do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzaniu.
5. Pracodawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych w Polsce.
6. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych (IOD): tel.: 81 826-18-23; email: sekretariat@pup.krasnik.pl

..................................................................................

(data i pieczęć imienna pracodawcy)

1. Zgodnie z art. 7 ust.1 pkt 1,2,3 ustawy – *prawo przedsiębiorców* :

   **mikroprzedsiębiorca** - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

   1. zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
   2. osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;
   3. **mały przedsiębiorca** - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
   4. zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
   5. osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro - i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;
   6. **średni przedsiębiorca** - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
   7. zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
   8. osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro - i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą;

   [↑](#footnote-ref-1)
2. **Pracownik** – zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040)– oznacza osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Pracownikiem nie jest, w rozumieniu ustawy, osoba, która wykonuje pracę lub świadczy usługi na podstawie umów cywilnoprawnych np. umowy zlecenia, umowy agencyjnej, umowy o dzieło. [↑](#footnote-ref-2)
3. **Pracodawca** – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.) – jest jednostką organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobą fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika. [↑](#footnote-ref-3)
4. Wzór załącznika nie jest podawany w ogłaszanym naborze wniosków, natomiast jego załączenie do wniosku jest obowiązkiem pracodawcy [↑](#footnote-ref-4)
5. Wzór załącznika nie jest podawany w ogłaszanym naborze wniosków, natomiast jego załączenie do wniosku jest obowiązkiem pracodawcy [↑](#footnote-ref-5)