

POWIATOWY URZĄD PRACY W KRAŚNIKU

Al. Niepodległości 20, 23-210 Kraśnik

tel. 81 826-18-21, fax. 81 826-18-23

www.krasnik.praca.gov.pl , e-mail: sekretariat@pup.krasnik.pl

POUCZENIE

Dodatek aktywizacyjny (art. 48 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.) przysługuje osobom bezrobotnym posiadającym prawo do zasiłku, którzy:

- **w wyniku skierowania przez powiatowy urząd pracy podjęli zatrudnienie** w niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie i otrzymują wynagrodzenie niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę – dodatek aktywizacyjny przysługuje w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy minimalnym wynagrodzeniem za pracę, a otrzymywanym wynagrodzeniem, nie większej jednak niż 50% zasiłku podstawowego na okres, przez który przysługiwałby zasiłek,
- **z własnej inicjatywy podjęli zatrudnienie lub inną pracę zarobkową** (bez względu na wymiar czasu pracy) – dodatek aktywizacyjny przysługuje w wysokości do 50% zasiłku podstawowego, przez połowę okresu w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek.

Warunkiem przyznania i wypłaty dodatku aktywizacyjnego jest:

- złożenie wniosku o przyznanie dodatku aktywizacyjnego,
- przedstawienie do dnia 10-go każdego miesiąca zaświadczenia o fakcie wykonywania pracy w poprzednim miesiącu lub w przypadku braku możliwości otrzymania zaświadczenia od pracodawcy w ustalonym terminie – **oświadczenia potwierdzającego okres zatrudnienia złożonego osobiście w siedzibie PUP Kraśnik.**
- przedstawienie do dnia 10-go każdego miesiąca zaświadczenia o fakcie wykonywania pracy w poprzednim miesiącu (w przypadku skierowania do pracy przez PUP) o wysokości wynagrodzenia za ten miesiąc.

Wypłata dodatku aktywizacyjnego odbywa się za miesiąc z dołu w kasie banku lub na wskazane konto bankowe.

Okres pobierania dodatku aktywizacyjnego nie pomniejsza okresu zasiłku. Po zakończeniu wykonywania zatrudnienia – na zasadach ogólnych – można „powrócić” na zasiłek uzupełniający rejestrując się w PUP Kraśnik w ciągu 14 dni od ukończeniu zatrudnienia.

Dodatek przysługuje od daty złożenia wniosku, za okresy faktycznie świadczonej pracy. Nie wypłaca się dodatku za okresy urlopu bezpłatnego oraz tymczasowego aresztowania.

W przypadku gdy pracodawca lub zleceniodawca przedłuży wcześniej zawartą umowę należy przekazać do Powiatowego Urzędu Pracy poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy. Nie dostarczenie kolejnej umowy skutkować będzie utratą prawa do dodatku aktywizacyjnego z dniem zakończenia umowy będącej w posiadaniu urzędu.

Dodatek aktywizacyjny nie przysługuje w przypadku:

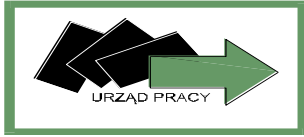
- skierowania bezrobotnego przez powiatowy urząd pracy do prac interwencyjnych, robót publicznych lub na stanowisko pracy, którego koszty wyposażenia lub doposażenia zostały zrefundowane zgodnie z art. 46 ust.1 pkt.1,
- podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego był zatrudniony lub dla którego wykonywał inną pracę zarobkową bezpośrednio przed zarejestrowaniem jako bezrobotny,
- podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej za granicą Rzeczypospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego.
- przebywania na urlopie bezpłatnym oraz tymczasowego aresztowania.

Zapoznałem/am się z powyższym pouczeniem:

Otrzymałem/am:

Kraśnik, dnia

.....
czytelny podpis wnioskodawcy



POWIATOWY URZĄD PRACY W KRAŚNIKU

Al. Niepodległości 20, 23-210 Kraśnik

tel. 81 826-18-21, fax. 81 826-18-23

www.krasnik.praca.gov.pl , e-mail: sekretariat@pup.krasnik.pl

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Wypełniając postanowienia określone w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane RODO – (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1) informuje się, że:

Administrator:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Kraśniku**. Adres siedziby: 23-204 Kraśnik, Aleja Niepodległości 20, Dane kontaktowe: tel/fax.: [81 826 18 23](tel:818261823), adres e mail: sekretariat@pup.krasnik.pl.

Inspektor Ochrony Danych:

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: abi@powiatkrasncki.pl**.

Cel i podstawy przetwarzania:

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2022 r. poz. 960 z późn. zm.).

Odbiorcy danych osobowych:

4. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:
 - Podmioty publiczne – na podstawie przepisów prawa.
 - Podmioty prywatne – na podstawie przepisów prawa, w przypadku korzystania z różnych form aktywizacji osób bezrobotnych lub poszukujących pracy.
 - Podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie umowy w imieniu Administratora.

Okres przechowywania danych osobowych:

5. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, przez okres niezbędny do realizacji ww. celu przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

Prawa osób, których dane dotyczą:

6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych osobowych oraz możliwości ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do ich usunięcia oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. */Rozdział III RODO- Prawa osoby, której dane dotyczą /*.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani odbywa się niezgodnie z przepisami prawa, pod adresem: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Informacja o wymogu podania danych osobowych:

8. Podanie Pani/ Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów obowiązującego prawa („wymóg ustawowy”) jest obligatoryjne, a w pozostałym zakresie dobrowolne.
9. Ponadto informuję, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 RODO.

Oświadczam, że zapoznałam/-lem się z powyższym:

.....
/data i podpis/

REI – 001/2 *Pouczenie stanowi integralną część wniosku o przyznanie dodatku aktywizacyjnego