

**OGŁOSZENIE KONKURSU NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
- INSPEKTOR DS. BHP I P. POŻ. W WYDZIALE ORGANIZACYJNO-KADROWYM
STAROSTWA POWIATOWEGO W KRAŚNIKU.**

JEDNOSTKA	STAROSTWO POWIATOWE W KRAŚNIKU AL. NIEPODLEGŁOŚCI 20, 23-204 KRAŚNIK TEL.: (81) 825-58-99 E-MAIL: sekretariat@powiatkrasnicki.pl
OFEROWANE STANOWISKO	INSPEKTOR DS. BHP I P. POŻ. W WYDZIALE ORGANIZACYJNO-KADROWYM STAROSTWA POWIATOWEGO W KRAŚNIKU.
DATA OGŁOSZENIA NABORU	14.12.2020 r.
TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW	28.12.2020 r.
INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Miejsce świadczenia pracy: Starostwo Powiatowe w Kraśniku, Al. Niepodległości 20, 20-204 Kraśnik. 2. Praca w wymiarze: pełny etat. 3. Praca przy komputerze powyżej 4 h dziennie.
WYMAGANIA NIEZBĘDNE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obywatelstwo polskie, 2. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, 3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, 4. Wykształcenie wyższe, 5. Co najmniej 3-letni staż pracy w zakresie BHP, 6. Nieposzlakowana opinia, 7. Stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy na przedmiotowym stanowisku, 8. Spełnienie wymagań i posiadanie kwalifikacji zawodowych do zajmowanego stanowiska inspektora ds. BHP określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 02.09.1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.1997.109.704 z późn. zm.) 9. Uprawnienia inspektora ochrony przeciwpożarowej określone ustawą z dnia 24.08.1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2019 r., poz. 1372 z późn. zm.).
WYMAGANIA DODATKOWE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Umiejętność korzystania z podstawowych urządzeń informatycznych, 2. Dobra organizacja pracy, 3. Odpowiedzialność, 4. Komunikatywność, 5. Zaangażowanie, 6. Kreatywność.
ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Czuwanie nad przestrzeganiem w zakładzie pracy przepisów oraz zasad BHP, ze szczególnym

	<p>uwzględnieniem stanowisk pracy, a nadto przeprowadzenie kontroli warunków pracy.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Dbanie o przestrzeganie przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych. 3. Udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrolowanie wykonania wniosków wynikających z dokonanych w tym zakresie ustaleń. 4. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej wypadków przy pracy, stwierdzonych i podejrzanych chorób zawodowych. 5. Prowadzenie wstępnych szkoleń dla pracowników w dziedzinie bezpieczeństwa i higienie pracy i p. poż. 6. Zapewnienie konserwacji oraz napraw urządzeń p. poż. gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne działanie. 7. Opiniowanie i doradztwo w zakresie przepisów BHP i P. POŻ. w tym opiniowanie wniosków pracowników dotyczących refundacji zakupu okularów korekcyjnych. 8. Sporządzenie sprawozdawczości z zakresu ochrony pracy. 9. Wykonywanie innych zadań z zakresu BHP i P. POŻ. wynikających z przepisów.
<p>WYMAGANE DOKUMENTY</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. List motywacyjny, 2. Życiorys (cv) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej, 3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, 4. Kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie, kwalifikacje i uprawnienia (dyplomy ukończenia szkoły, studiów, zaświadczenia itp.), 5. Kopie dokumentów poświadczających posiadany staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia, itp.), 6. Dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie (np. dowodu osobistego), 7. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, 8. Oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz o tym, że nie toczy się w stosunku do niego żadne postępowanie karne, 9. Oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii, 10. Oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, 11. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym na które prowadzony jest nabór, wydane przez lekarza medycyny pracy,

	<p>12. Oświadczenie kandydata, że wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,</p> <p>List motywacyjny i CV należy opatrzyć własnoręcznymi podpisami, nr telefonu kontaktowego lub e-mailem, a także klauzulą „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)”. Klauzula powinna być również podpisana .</p> <p>Uwaga: Osoby, które nie spełnią wszystkich wymogów niezbędnych, nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.</p>
ADRES SKŁADANIA LUB PRZESŁANIA DOKUMENTÓW	Starostwo Powiatowe w Kraśniku 23-204 Kraśnik, Al. Niepodległości 20 Kancelaria Ogólna/Sekretariat
Etapy konkursu	<p>I etap: Sprawdzenie przez komisję konkursową ofert kandydatów pod względem formalnym i dopuszczenie bądź odmowa dopuszczenia do II etapu konkursu.</p> <p>II etap: Test lub rozmowa kwalifikacyjna sprawdzająca wiedzę kandydatów.</p>
UWAGI	<p>Wymagane dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Kraśniku Al. Niepodległości 20 lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do urzędu) w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „KONKURS NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE - INSPEKTOR DS. BHP I P. POŻ. W WYDZIALE ORGANIZACYJNO-KADROWYM STAROSTWA POWIATOWEGO W KRAŚNIKU” do 28.12.2020 r. Aplikacje które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.</p> <p>Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kraśniku oraz na tablicy informacyjnej Starostwa .</p>
WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W JEDNOSTCE	Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Kraśniku w listopadzie 2020 r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest mniejszy niż 6%.
INFORMACJE DODATKOWE	W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym umowę o pracę zawiera się na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy. W czasie trwania umowy organizuje się służbę przygotowawczą kończąca się egzaminem, którego

**INFORMACJA O
WARUNKACH PRACY NA
STANOWISKU**

pozytywny wynik jest warunkiem dalszego zatrudnienia. Przewiduje się zawarcie kolejnej umowy na czas określony lub na czas nieokreślony bez przeprowadzania kolejnego naboru. Po zakończeniu naboru (za zakończenie naboru uważa się datę zamieszczenia informacji o wynikach naboru). Dokumenty pozostałych kandydatów zostaną odesłane.

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Pełny wymiar czasu pracy, umowa o pracę.

Starosta Kraśnicki

Andrzej Rolla

