

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY
oferta zgłaszana jest w celu uzyskania informacji starosty

TAK NIE

OFERTA OTWARTA ZAMKNIĘTA*

(*oferta otwarta – zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy krajowego, oferta zamknięta – nie zawiera danych pracodawcy krajowego)

krajowa oferta pracy oferta pracy dla obywateli EOG * zaznaczyć właściwe

I. Informacje dotyczące pracodawcy			
1. Nazwa pracodawcy NIP: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		2. Adres pracodawcy miejscowość ulica gmina kod pocztowy..... numer telefonu e-mail..... adres strony internetowej.....	
3. Nazwisko i imię osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktu w sprawie oferty pracy imię i nazwisko telefon, e-mail		4. Pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Numer wpisu do rejestru	
5. Forma prawna prowadzonej działalności <input type="checkbox"/> osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą <input type="checkbox"/> spółka <input type="checkbox"/> inne		6. Preferowana forma kontaktów z pracodawcą: <input type="checkbox"/> kontakt osobisty..... <input type="checkbox"/> kontakt telefoniczny..... <input type="checkbox"/> e-mail: <input type="checkbox"/> strona internetowa	
7. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD			
II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca pracy			
8. Nazwa zawodu		10. Nazwa stanowiska	
9. Kod zawodu według Klasyfikacji Zawodów i Specjalności		11. Liczba wolnych miejsc pracy w tym : dla osób niepełnosprawnych	
13. Ogólny zakres obowiązków:		12. Wnioskowana liczba kandydatów	
14. Adres miejsce wykonywania pracy Adres kierowania kandydatów na rozmowę o pracę:		15. Okres zatrudnienia (dotyczy umów na czas określony oraz umów cywilnoprawnych)	
16. Rodzaj umowy stanowiący podstawę wykonywania pracy 1) umowa o pracę <input type="checkbox"/> na okres próbny <input type="checkbox"/> na czas określony <input type="checkbox"/> na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> na pracę w zastępstwie <input type="checkbox"/> na czas wykonywania określonej pracy 3) umowa zlecenie 4) umowa o dzieło 5) inne:.....		17. Informacja o systemie czasu pracy* 1) tzw. podstawowy system czasu pracy 2) system równoważnego czasu pracy 3) system przerywanego czasu pracy 4) system zadaniowego czasu pracy 5) system ruchomego czasu pracy 6) system skróconego tygodnia pracy 7) system tzw. weekendowego czasu pracy 8) system pracy z przedłużeniem do 43 godz./tydz. (a jednego dnia do 12 godz.) *podstawa prawna: art. 129, art. 135-140', art. 143 i 144 Kodeksu pracy	
18. Informacja o rozkładzie czasu pracy- zmianowość <input type="checkbox"/> jedna zmiana <input type="checkbox"/> dwie zmiany <input type="checkbox"/> trzy zmiany <input type="checkbox"/> ruch ciągły		19. Oferta pracy tymczasowej (w rozumieniu art. 19g ustawy) <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Nr wpisu do rejestru	

20. Inne konieczne informacje

Wymagana **INFORMACJA STAROSTY** na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi obejmująca obywateli polskich i cudzoziemców określonych w art. 87 ust. 1 pkt. 1-11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zarejestrowanych jako osoby bezrobotne lub poszukujące pracy

TAK NIE

21. Rodzaj pracy: NIESUBSYDIOWANA lub SUBSYDIOWANA: po stażu w ramach doposażenia/wyposażenia stanowiska pracy po szkoleniu indywidualnym w ramach refundacji składki ZUS w ramach środków PFRON prace interwencyjne roboty publiczne refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia zwrot kosztów podmiotowi prowadzącemu dom pomocy społecznej lub jednostce organizacyjnej wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej poniesionych na zatrudnienie bezrobotnego lub poszukującego pracy na zasadach określonych w art. 57a ustawy

22. Wysokość proponowanego wynagrodzenia (brutto)

23. System wynagradzania (miesięczny, godzinowy akordowy, prowizyjny itp.)

24. Wymiar czasu pracy (liczba godz. w okresie rozliczeniowym)

pełen etat

inny:

w przypadku umowy zlecenie ilość godzin:

- w tygodniu.....

- w miesiącu.....

25. Godziny pracy

od.....do

26. Data rozpoczęcia pracy

III. Oczekiwania pracodawcy krajowego wobec kandydatów do pracy

27. Wymagania dotyczące kandydata:

- Poziom wykształcenia –
- Umiejętności -
- Uprawnienia -
- Doświadczenie zawodowe –
- Znajomość języków obcych z określeniem poziomu ich znajomości (podstawowy, dobry, bardzo dobry, biegły)
.....
- Informacja o liczbie osób zarejestrowanych spełniających oczekiwania pracodawcy (w szczególności, gdy więcej osób zarejestrowanych spełnia wymagania określone w krajowej ofercie pracy, niż jest miejsc pracy zgłoszonych w ofercie)
 TAK NIE

28. Pracodawca jest szczególnie zainteresowany zatrudnieniem kandydata z państw EOG TAK NIE

(jakie państwa:))

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej proszę uzupełnić dane zamieszczone poniżej:

29. Informacje uzupełniające w przypadku oferty pracy dla obywateli EOG w zakresie:

- Wymagania w zakresie znajomości jęz. polskiego z określeniem poziomu znajomości.....
- Wymagania dot. języka w jakim kandydaci z państwa EOG mają przekazać dokumenty aplikacyjne.....
- Możliwość zapewnienia zakwaterowania lub wyżywienia wraz z informacją kto ponosi koszty.....
- Możliwość i warunki sfinansowania/dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki.....
- Przyczyny wykonywania pracy w innym miejscu niż siedziba pracodawcy krajowego.....
- Wskazanie państw EOG, w których oferta ma być dodatkowo upowszechniona.....
- Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy.....

IV. Dane dotyczące postępowania z ofertą		
30. Okres aktualności oferty od do.....	31. Częstotliwość kontaktów PUP z osobą wskazaną przez pracodawcę <input type="checkbox"/> co 3 dni <input type="checkbox"/> co dni <input type="checkbox"/> wedle potrzeb	
32. Upowszechnianie informacji o ofercie pracy: <input type="checkbox"/> 1) Inne powiatowe urzędy pracy (jakie?)..... 2) kraje Europejskiego Obszaru Gospodarczego (kraje UE oraz Norwegia, Islandia, Lichtenstein,) i Szwajcarii: (jakie?)		
Oświadczam, że oferta jest/nie jest* w tym samym czasie zgłoszona do innego powiatowego urzędu pracy na terenie kraju. Czy oferta pracy ma zostać upowszechniona w sposób umożliwiający identyfikację pracodawcy <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy zostałem/nie zostałem* ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jestem/nie jestem* objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art. 36 ust. 5f ustawy).		
Wnioskuje o organizację giełdy pracy lub pomoc w doborze kandydatów <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> data podpis pracodawcy lub osoby przez niego upoważnionej </div>		
V. Adnotacje urzędu pracy		
33. Data przyjęcia oferty	34. Numer oferty w rejestrze	35. Imię i nazwisko pracownika przyjmującego ofertę
36. Forma realizacji oferty <input type="checkbox"/> skierowanie <input type="checkbox"/> giełda pracy <input type="checkbox"/> inne	37. W przypadku braku osób zarejestrowanych spełniających wymagania określone w ofercie zaproponowano pracodawcy: <input type="checkbox"/> zmianę wymagań samodzielnie lub we współpracy z doradcą zawodowym <input type="checkbox"/> przekazanie oferty do realizacji do innego urzędu pracy <input type="checkbox"/> przeszkolenie osób zarejestrowanych w celu dostosowania kwalifikacji i umiejętności kandydatów do pracy <input type="checkbox"/> inne.....	
38. Data wycofania oferty:	39. Przyczyny wycofania oferty : <input type="checkbox"/> zrealizowana <input type="checkbox"/> upływ okresu ważności <input type="checkbox"/> utrata aktualności oferty przed upływem tego okresu <input type="checkbox"/> inne	
40. Osoba/y zatrudniona/e na ofertę:		
..... (data i podpis osoby odpowiedzialnej za realizację oferty)		

Pola zaznaczone kolorem szarym są polami nieobowiązkowymi.

*niewłaściwe skreślić

Informacja dla pracodawcy

- Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy lub miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu stosownie do art. 36 ust. 5a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- Powiatowy Urząd Pracy **nie może** przyjąć oferty, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu, w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.
- Powiatowy Urząd Pracy może nie przyjąć oferty pracy, w szczególności jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem złożenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych Powiatowy Urząd Pracy niezwłocznie powiadamia pracodawcę krajowego o konieczności uzupełnienia zgłoszenia i w razie potrzeby pomaga pracodawcy w uzupełnieniu zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez powiatowy urząd pracy.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

UWAGA

Administrator – Powiatowy Urząd Pracy w Kraśniku ul. Al. Niepodległości 20, informuje, Panią/Pana o realizacji nałożonego na administratora obowiązku informacyjnego istniejącego w przypadku zbierania danych osobowych zgodnie z art. 13,14 i 15 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.05.2016r.). Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej obowiązków Administratora – PUP w Kraśniku zamieszczona jest na stronie urzędu w zakładce „ochrona danych osobowych” <http://krasnik.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych>