



POWIATOWY URZĄD PRACY W KRAŚNIKU

Al. Niepodległości 20, 23-204 Kraśnik

tel. 81 826-18-23, fax. 81 826-18-23

www.krasnik.praca.gov.pl, e-mail: sekretariat@pup.krasnik.pl



NABÓR WNIOSKÓW O PRYZNANIE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO (KFS) NA FINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

Ogłoszenie z dnia 20.04.2026 r.

Zgodnie z § 3 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1641) Powiatowy Urząd Pracy w Kraśniku ogłasza nabór wniosków o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego osób pracujących.

Czas trwania naboru: 06-12.05.2026 r.

Limit środków wynosi: 900 000,00 zł.

Za dzień złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu na portal praca.gov.pl.

Wnioski będą rozpatrywane według kolejności wpływu.

Wniosek na portalu praca.gov.pl będzie dostępny od dnia publikacji ogłoszenia. Wniosek można złożyć tylko we wskazanym terminie naboru. Wnioski złożone poza terminem naboru nie będą rozpatrywane.

Podmiot zainteresowany złożeniem wniosku z KFS zobowiązany jest do zapoznania się z „Zasadami przyznawania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego obowiązującymi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kraśniku w roku 2026” zamieszczonymi w dokumentach do pobrania na stronie <https://krasnik.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania>.

Wnioskodawca musi posiadać aktywne i zweryfikowane konto na portalu praca.gov.pl.

Wniosek powinien być złożony w imieniu organizacji oraz podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z dokumentami rejestrowymi (np. CEIDG, KRS).

Wniosek można złożyć tylko w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta teleinformatycznego na portalu praca.gov.pl w ramach Kontekstu Organizacji w terminie naboru. Wniosek znajduje się na stronie: <https://www.praca.gov.pl/eurzad/uslugi-elektroniczne> [należy wybrać: Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu - wnioski pozostałe – wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego (PSZ-KFS)].

W przypadku sprawowania funkcji reprezentanta organizacji, która nie widnieje w żadnych ogólnodostępnych rejestrach wymagany jest dokument potwierdzający umocowanie tej osoby – np. pełnomocnictwo, mianowanie, powołanie.

Złożenie wniosku z niewłaściwego kontekstu stanowi podstawę do jego odrzucenia.

Nie będą rozpatrywane również wnioski złożone w inny sposób niż za pośrednictwem indywidualnego konta na platformie praca.gov.

Urząd nie ponosi odpowiedzialności za awarię platformy elektronicznej oraz niewłaściwie przesłane i uszkodzone pliki.

Wielkość pojedynczego dokumentu nie może być większa niż 4 MB.

Wnioskodawca ubiegający się o środki KFS składa wniosek do PUP właściwego ze względu na jego siedzibę lub adres prowadzenia działalności.

W przypadku podmiotów publicznych, gdy do objęcia kształceniem przewidziany jest zarówno Dyrektor jak i pracownicy należy złożyć odrębne wnioski. Dla pracowników pracodawcą jest podmiot publiczny natomiast pracodawcą Dyrektora podmiotu publicznego jest Wójt/Burmistrz/Starosta, który powołał Dyrektora na stanowisko.

Wniosek składany przez Podmiot musi mieścić się w obszarze przynajmniej jednego z poniższych priorytetów. Wniosek, który nie wpisuje się w żaden z przedmiotowych priorytetów będzie rozpatrzony negatywnie.

Priorytety ogólnokrajowe:

- 1. Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogi społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.**
- 2. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie, tj. w powiecie lub w województwie.**
- 3. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy.**
- 4. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS.**

Priorytet lokalny:

- 5. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców, ich pracowników i innych osób uprawnionych poniżej 30 roku życia.**
Przypominamy, że usługi szkoleniowe finansowane z KFS mogą być realizowane wyłącznie przez podmioty posiadające wpis do Bazy Usług Rozwojowych (BUR) w zakresie świadczenia usług szkoleniowych.

1. Do wniosku należy załączyć:

- a) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu;
- b) program kształcenia ustawicznego zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku programu studiów podyplomowych - określający dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.);

- c) wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących;
- d) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 500) - w przypadku gdy Wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- e) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - w przypadku gdy Wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Wniosek wraz ze wszystkimi załącznikami złożony w formie elektronicznej przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy, powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym albo podpisem osobistym.

O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadomi Wnioskodawcę w formie pisemnej w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadku dużej ilości złożonych wniosków Urząd zastrzega sobie prawo wydłużenia ww. terminu.

Realizatorem kształcenia finansowanego ze środków KFS mogą być wyłącznie podmioty posiadające wpis do Bazy Usług Rozwojowych (BUR).

Z-CA DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy
w Kraśniku
mgr Teresa Jachara

