



POWIATOWY URZĄD PRACY W KRAŚNIKU

Al. Niepodległości 20, 23-204 Kraśnik

tel. 81 826-18-23, fax. 81 826-18-23

www.krasnik.praca.gov.pl, e-mail: sekretariat@pup.krasnik.pl



Załącznik do Zarządzenia Nr 14/2025

Zasady
przyznawania jednorazowo
środków na podjęcie działalności
gospodarczej przez Powiatowy Urząd Pracy
w Kraśniku

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Warunki i tryb przyznawania bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem tej działalności, określa:
 - 1) Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.);
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 243 z późn. zm.);
 - 3) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468);
 - 4) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.);
 - 5) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L Nr 295, str. 2831)
 - 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1546).
 - 7) Ustawa z dnia 06 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r., poz. 236 z późn. zm.).
2. Na podstawie ww. aktów prawnych Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kraśniku ustala następujące zasady udzielania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności (dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej).

§ 2

Ileć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. „PUP/Urzędzie” – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Kraśniku;
2. „Dyrektorze” – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kraśniku;
3. „Staroście” - oznacza to Starostę Kraśnickiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kraśniku;
4. „Bezrobotnym” – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.), zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kraśniku;
5. „Absolwencie CIS” - oznacza to absolwenta centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 83 z późn. zm.);
6. „Absolwencie KIS” - oznacza to absolwenta klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 83 z późn. zm.);
7. „Opiekunie osoby niepełnosprawnej” – oznacza to poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonywującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, o którym mowa w art. 2 pkt 16 ustawy wymienionej w §1 ust. 1 pkt 1 niniejszych zasad.
8. „Działalności gospodarczej” - należy przez to rozumieć zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły, zgodnie z ustawą, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 7 niniejszych zasad;

9. „Komisji”- należy przez to rozumieć komisję ds. opiniowania wniosków;
10. „Przeciętnym wynagrodzeniu”- należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1631 z późn. zm.);
11. „Środkach/dofinansowanie” - oznacza to dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej;
12. „Umowie”- oznacza to umowę o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej;
13. „Wniosku”- oznacza to wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej;

§ 3

Starosta może przyznać bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi osoby niepełnosprawnej jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy.

§ 4

Procedura składania wniosków

1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun osoby niepełnosprawnej, może złożyć wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej jeżeli na dzień złożenia wniosku:
 - 1) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 2) nie wykonywał w okresie ostatnich 12 miesięcy działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej. - *nie dotyczy poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej;*
 - 3) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej. - *nie dotyczy poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej;*
 - 4) nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy wskazanej w § 1 ust.1 pkt 1 niniejszych zasad;
 - 5) nie wykonuje działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej. - *nie dotyczy bezrobotnego, absolwenta CIS oraz absolwenta KIS;*
 - 6) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie o której mowa w § 1 ust.1 pkt 1 niniejszych zasad. - *nie dotyczy absolwenta CIS oraz absolwenta KIS;*
 - 7) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 8) nie podejmie zatrudnienia w okresie wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy;
 - 9) nie był w okresie ostatnich 2 lat prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 10) zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.

2. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun osoby niepełnosprawnej, może złożyć do wniosku dodatkowe dokumenty, dotyczące jego stopnia przygotowania do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej:
 - 1) dokument potwierdzający możliwość dysponowania lokalem, w którym ma być prowadzona działalność:
 - lokal własny np.: wypis z księgi wieczystej lub inny dokument potwierdzający własność;
 - lokal wynajęty np.: przedwstępna umowa najmu, dzierżawy, użyczenia, zgody właściciela (na okres nie krótszy niż 12 miesięcy od planowanej daty rozpoczęcia działalności gospodarczej);
 - 2) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe lub umiejętności Bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna osoby niepełnosprawnej, do prowadzenia działalności gospodarczej w wybranym profilu (certyfikaty, świadectwa pracy, dyplomy, zaświadczenia, umowy zlecenie, umowy o dzieło, listy referencyjne);
 - 3) kopie przyrzeczenia, promesy, oraz inne dokumenty potwierdzające wstępne rozmowy z ewentualnymi kontrahentami (dostawcami, odbiorcami) dotyczące planowanej działalności.
3. Działalność gospodarcza podejmowana przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna osoby niepełnosprawnej musi być zarejestrowana i mieć swoją siedzibę na terenie powiatu kraśnickiego. Dopuszcza się dodatkowe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej poza terenem powiatu kraśnickiego.
4. Wnioski należy składać zgodnie ze wzorem druku obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kraśniku. Druk wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad i jest dostępny na stronie internetowej PUP w Kraśniku <https://krasnik.praca.gov.pl/-/9921089-do-pobrania-jednorazowe-srodki-na-podjecie-dzialalnosci-gospodarczej>.
5. Wniosek, który jest podstawą do oceny i podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej można złożyć:
 - 1) osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Kraśniku (pokój nr 7),
 - 2) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Powiatowego Urzędu Pracy w Kraśniku, Al. Niepodległości 20, 23-204 Kraśnik,
 - 3) za pośrednictwem portalu usług elektronicznych - praca.gov.pl,
 - 4) za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP PUPKrasnik/SkrytkaESP,
 - 5) na adres do e-doręczeń AE:PL-10504-54778-GFAUS-27

Wniosek złożony elektronicznie powinien być podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

§ 5

Procedura rozpatrywania wniosków

1. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem przez Urząd środków.
2. Bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi osoby niepełnosprawnej nie przysługuje roszczenie o zawarcie z nim umowy.
3. Złożony wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej.
4. W przypadku, gdy wniosek sporządzony jest w sposób nieczytelny, niepoprawny lub wymagający uzupełnienia, Urząd powiadamia Bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna osoby niepełnosprawnej, w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku do Urzędu o konieczności jego uzupełnienia.
5. Wniosek winien być uzupełniony we wskazanym przez Urząd terminie.

6. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.
7. Złożony wniosek podlega ocenie formalnej przez pracownika merytorycznego.
8. Złożony wniosek wraz z dokumentacją stanowiącą załączniki do wniosku nie podlega zwrotowi.
9. Przed podjęciem decyzji w zakresie przyznania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej Urząd zastrzega sobie prawo dokonania oględzin w miejscu gdzie planowane jest rozpoczęcie działalności gospodarczej.
10. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez wyznaczoną do tego celu przez Dyrektora Urzędu Komisję.
11. Przy rozpatrywaniu wniosków Dyrektor PUP bierze pod uwagę:
 - 1) możliwości finansowe Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+);
 - 2) zdolność do właściwego wykorzystania dofinansowania przez wnioskodawcę;
 - 3) opinię Komisji;
 - 4) stopień efektywności ekonomicznej przedsięwzięcia oraz zgodności planowanej działalności gospodarczej z przyjętymi kryteriami określonymi w niniejszych zasadach;
 - 5) zdolność zabezpieczenia zwrotu dofinansowania w przypadku naruszenia warunków umowy;
 - 6) posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe – preferowane są osoby posiadające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe zgodne z planowaną działalnością gospodarczą;
 - 7) zobowiązanie wnioskodawcy do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 3 kolejnych miesięcy po upływie 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej celem wykazania efektywności zatrudnieniowej.
12. O przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej decyduje Urząd.
13. Urząd może przeprowadzić rozmowy z Bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub opiekunem osoby niepełnosprawnej na temat planowanej działalności.
14. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun osoby niepełnosprawnej, zostanie powiadomiony w formie pisemnej, w terminie 30 dni od złożenia kompletnego i poprawnie wypełnionego wniosku.
15. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Dyrektor Urzędu podaje przyczynę odmowy.
16. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun osoby niepełnosprawnej w przypadku odmowy przyznania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej może ponownie ubiegać się o jego przyznanie składając nowy wniosek.
17. Kserokopie dokumentów składanych do Urzędu, wymagają potwierdzenia za zgodność z oryginałem.

§ 6

Wyłączenia przedmiotowe w zakresie wydatkowania środków

1. Wnioskowane środki **nie mogą być przeznaczone na:**
 - 1) zakupu kasy fiskalnej¹;
 - 2) opłaty administracyjne i skarbowe, podatki, koncesje i bieżące koszty utrzymania, opłaty eksploatacyjne (czynsz, woda, prąd, telefon, dzierżawa itp.);
 - 3) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy i remontów kapitałnych oraz koszty adaptacyjne lokali użytkowych;
 - 4) remont lokalu własnego, lub użyczonego przez członków rodziny;
 - 5) finansowanie umów leasingu, umów kredytowych i pożyczkowych;
 - 6) zakup udziałów we wszystkich typach spółek;
 - 7) zakup nieruchomości;

¹ Zgodnie z art. 111 ust 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług podatnicy, którzy rozpoczną ewidencjonowanie obrotu i kwot podatku należnego w obowiązujących terminach, mogą odliczyć od tego podatku kwotę wydatkowaną na zakup każdej z kas rejestrujących zgłoszonych na dzień rozpoczęcia (powstania obowiązku) ewidencjonowania w wysokości 90% jej ceny zakupu (bez podatku), nie więcej jednak niż 700 zł.

- 8) zakup towarów handlowych;
- 9) zakup materiałów zużywalnych i eksploatacyjnych do usług w kwocie przekraczającej 3 000,00 zł;
- 10) zakupy dokonane od współmałżonka, krewnych i powinowatych bezrobotnego do II stopnia, oraz od osób poręczających i ich współmałżonków;
- 11) zakup środków trwałych, maszyn i urządzeń oraz innego wyposażenia, które zostało wcześniej sfinansowane ze środków publicznych;
- 12) uruchomienie działalności gospodarczej w zakresie:
 - akwizycji;
 - handlu wyłącznie wyrobami alkoholowymi, tytoniowymi lub środkami odurzającymi;
 - gier hazardowych;
- 13) koszty sfinansowania pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z rozpoczęciem działalności gospodarczej przekraczające 5 % udzielonych środków;
- 14) na usługi i materiały reklamowe w kwocie przekraczającej 1 000,00 zł;
- 15) zakup strony internetowej wraz z domeną do celów promocyjnych w kwocie przekraczającej 2 500,00 zł;
- 16) zakup samochodu osobowego- z wyłączeniem wniosków składanych na rozpoczęcie działalności gospodarczej takiej jak: „Pozostałe formy edukacji z zakresu nauki jazdy i pilotażu- kod PKD 85.53.Z”, „Transport pasażerski na żądanie pojazdem z kierowcą- kod PKD 49.33.Z”;
- 17) zakup samochodu ciężarowego w kwocie przekraczającej 20 000,00 zł z wyłączeniem wniosków składanych na rozpoczęcie działalności gospodarczej takiej jak: „Transport drogowy towarów - kod PKD 49.41.Z”, „Działalność usługowa związana z przeprowadzkami- kod PKD 49.42.Z”, „Pomoc drogowa- kod PKD 52.21.A”, „Działalność logistyczna- kod PKD 52.25.Z”, „Pozostała działalność usługowa wspomagająca transport- kod PKD 52.26.Z”, „Pozostała działalność pocztowa i kurierska- kod PKD 53.20.Z”;
- 18) zakup telefonów komórkowych/smartfonów w kwocie przekraczającej 1 000,00 zł;
- 19) zakup jednoczesny komputera stacjonarnego oraz przenośnego/tabletu;
- 20) koszty zakupu części do samochodu, z wyjątkiem części służących do dostosowania samochodu, który będzie wykorzystywany jako pojazd specjalny, będący przedmiotem wniosku;
- 21) zakup mebli innych niż biurowe, jeżeli działalność będzie prowadzona w lokalu mieszkalnym, w którym nie ma wyodrębnionego pomieszczenia wyłącznie do celów prowadzenia działalności gospodarczej;
- 22) zakup sprzętu AGD i RTV niezwiązanego z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- 23) koszty opłat za przesyłki i transport;
- 24) zakup przedmiotów, narzędzi, maszyn oraz innych artykułów dokonanych na podstawie umów kupna sprzedaży;
- 25) koszty szkoleń i kursów;
- 26) działalność wykluczoną w rozporządzeniu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 5;
- 27) finansowanie działalności, w miejscu prowadzonych już działalności o takim samym bądź zbliżonym profilu;
- 28) na podjęcie działalności tożsamej z działalnością wykonywaną przez współmałżonka wnioskodawcy;
- 29) przystąpienie, odkupienie lub przejęcie likwidowanych działalności od innego podmiotu, w tym w szczególności od członków rodziny – poprzez przejęcie działalności od innego podmiotu rozumie się sytuację, w której nastąpi jednocześnie odkupienie środków trwałych i obrotowych od tego podmiotu oraz prowadzenie działalności o tym samym profilu i w tym samym miejscu.

§ 7

Umowa

1. Podstawą przyznania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej jest umowa zawarta przez Starostę z bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub opiekunem osoby niepełnosprawnej.
2. Umowa zostaje sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie zmiany do umowy dokonywane są w formie pisemnego aneksu do umowy podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
4. Nieprzystąpienie przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna osoby niepełnosprawnej do podpisania aneksu oznacza brak akceptacji dla zmian, których dotyczy, co skutkuje odstąpieniem od umowy.
5. Umowa wiąże strony przez okres co najmniej 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, do czasu przeprowadzenia kontroli końcowej i spełnienia pozostałych warunków umowy.
6. Umowa zawiera przede wszystkim zobowiązanie bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna osoby niepełnosprawnej do:
 - 1) dostarczenia do Urzędu potwierdzenia otrzymania środków w terminie 7 dni od wpływu środków na rachunek bankowy;
 - 2) rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie określonym w umowie;
 - 3) wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy;
 - 4) niezawieszania wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 - 5) niepodjęcia zatrudnienia w okresie, o którym mowa w pkt 3;
 - 6) wydatkowania zgodnie z wnioskiem otrzymanego dofinansowania w okresie od dnia zawarcia umowy w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej;
 - 7) zwrotu niewydatkowanych środków w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej;
 - 8) złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej. Za rozliczenie przyznanych środków uznaje się dokumenty przedłożone w oryginale bądź poświadczone za zgodność z oryginałem kopie, dotyczące tylko zakupów objętych umową o przyznanie środków, tj. faktury VAT, rachunki wraz z wiarygodnymi dowodami uregulowania należności oraz dowodami zapłaty stosownego podatku. W przypadku zakupów zagranicznych, bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun osoby niepełnosprawnej jest zobowiązany przedłożyć tłumaczenie przysięgłe dokumentów potwierdzających ich dokonanie. Koszty tłumaczenia obciążają bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna osoby niepełnosprawnej. Wartość zakupionych towarów poza granicami kraju, przeliczana będzie według średniego kursu NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień wystawienia dokumentu sprzedaży;
 - 9) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, do dnia dokonania zwrotu, jeżeli bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun osoby niepełnosprawnej:
 - otrzymane środki wykorzysta niezgodnie z przeznaczeniem, tj. dokona wydatków innych niż określono w umowie i nie rozliczy się z otrzymanych środków w ustalonym w umowie terminie;
 - będzie wykonywał działalność gospodarczą przez okres krótszy niż co najmniej 12 miesięcy oraz zawiesi jej wykonywanie łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 - podejmie zatrudnienie w okresie wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy;
 - nie dokona zwrotu niewydatkowanych środków;
 - złoży niezgodne z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacje ujęte we wniosku o dofinansowanie;
 - naruszy inne warunki umowy,

- 10) zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jeżeli bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun osoby niepełnosprawnej, który otrzymał dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.
7. Zwrot równowartości podatku i usług po terminie określonym w ust. 6 pkt 10 powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
8. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, jest obowiązana do zwrotu tej części środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.
9. Do okresu wykonywania działalności gospodarczej, nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
10. Do okresu wykonywania działalności gospodarczej wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. z 2021 r. poz. 170), zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 lub 2 tej ustawy.
11. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun osoby niepełnosprawnej, który otrzymał dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi, polegającej na świadczeniu usług dziennego opiekuna dla co najmniej jednego dziecka niepełnosprawnego lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych, dokonuje zwrotu otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek, jeżeli działalność gospodarcza była wykonywana przez okres krótszy niż 12 miesięcy.
12. W przypadku śmierci osoby wykonującej działalność gospodarczą przed upływem 12 miesięcy jej prowadzenia i nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w pkt 10, zwrot środków następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek.
13. Ponadto w umowie zawarte są zobowiązania do:
- 1) umożliwienia Urzędowi przeprowadzenia czynności sprawdzających, w szczególności umożliwienie oględzin sprzętu zakupionego w ramach przyznanego dofinansowania;
 - 2) niezbywania zakupionych środków trwałych przez czas trwania umowy;
 - 3) niezwłocznego zawiadomienia Urzędu o każdej planowanej zmianie mającej wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy;
 - 4) ustanowienia i przedłożenia zabezpieczenia kwoty dofinansowania;
 - 5) przedstawienia po upływie okresu co najmniej 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/KRUS potwierdzającego nie zaleganie z opłacaniem obowiązkowych składek na ubezpieczenia społeczne.

§ 8

Zabezpieczenie prawidłowego wykorzystania przyznaných środków

1. Zawarcie umowy uzależnione jest od odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu przyznaných środków.
2. Dopuszczalne formy zabezpieczenia środków, to:

- 1) weksel z poręczeniem wekslowym [aval];
 - 2) poręczenie osób fizycznych, prawnych;
 - 3) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym;
 - 4) gwarancja bankowa;
 - 5) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach;
 - 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika;
 - 7) weksel in blanco.
3. Poręczycielami mogą być nie mniej niż dwie osoby fizyczne/prawne. W stosunku do osób fizycznych niezbędne jest spełnienie poniższych wymagań:
- 1) pozostawanie w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudnione na czas nieokreślony lub określony nie mniej niż 2 lata licząc od dnia podpisania umowy, nie będące w okresie wypowiedzenia;
 - 2) prowadzenie działalności gospodarczej, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nieposiadanie zaległości wobec ZUS-u, Urzędu Skarbowego i innych zobowiązań cywilno - prawnych;
 - 3) posiadanie prawa do emerytury lub renty stałej, w stosunku do osób, które nie ukończyły 70-tego roku życia.
4. W przypadku poręczenia, poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia.
5. Nie dopuszcza się poręczenia przez osoby zadłużone posiadające do spłacenia własne kredyty lub inne zobowiązania finansowe, których dochód netto po spłacie comiesięcznych zobowiązań wobec wierzycieli uniemożliwi skuteczną egzekucję.
6. W przypadku poręczenia przez osobę fizyczną wymaga się dwóch poręczycieli, którzy osiągają wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej 4 850,00 zł brutto każdy, emeryt – rencista co najmniej 2 600,00 zł brutto.
7. Poręczycielem nie może być:
- 1) współmałżonek wnioskodawcy ani współmałżonek poręczyciela, z wyłączeniem małżonków posiadających rozdzielność majątkową,
 - 2) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dotacje, refundacje),
 - 3) osoba fizyczna, która jest zatrudniona za granicą i uzyskuje dochód z tytułu tego zatrudnienia,
 - 4) osoba, wobec której ustanowione są zajęcia komornicze lub administracyjne.
8. Umowa wymaga ustanowienia zabezpieczenia w jednej lub kilku formach.
9. Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli podejmie Urząd.
10. Urząd zastrzega sobie prawo do wskazania dodatkowego zabezpieczenia umowy.
11. Urząd może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.

§ 9

Pomoc de minimis

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej są przyznawane, a usługi doradcze i szkoleniowe świadczone w związku z przyznawaniem tych środków są realizowane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
2. Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis wydaje się zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 6.

§10

Postanowienia końcowe

1. Urząd zastrzega sobie prawo do żądania przedłożenia dokumentów w oryginale celem potwierdzenia ich wiarygodności.
2. Urząd ma prawo sprawdzenia i zażądania udokumentowania w każdym czasie informacji podanych przez Bezrobotnego, Absolwent CIS, KIS lub opiekuna osoby niepełnosprawnej, oraz kontroli prawidłowości wykorzystania przyznanych środków.
3. Upoważnieni przez Urząd pracownicy kontrolują prawidłowość wykorzystania przyznanych środków.

§11

Niniejsze *Zasady* obowiązują od dnia 25.07.2025 r.

Załącznik Nr 1 - Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej