



Pajęczno, dnia

Nr wniosku

WNIOSEK O PRYZNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Podstawa prawna

Art. 147 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620) i Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022r. poz. 243 t.j. z późn. zm.).

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

1.1 Dane osobowe: nazwisko i imię

1.2 Dokładny adres zamieszkania

Adres korespondencyjny

Tel:.....adres do doręczeń elektronicznych.....

Adres poczty elektronicznej

1.3 NIP.....PESEL

stan cywilny

1.4 Dowód osobisty: seria numer

wydany przez

1.5 Wykształcenie zawód wyuczony

wykonywany ostatnio

wykonywany najdłużej

1.6 Czy prowadził/a Pan/i działalność gospodarczą, prywatne przedsiębiorstwo,

posiadał/ła udziały w spółkach? ☐ TAK ☐ NIE

w okresie od do

1.6.1 Jeśli TAK to jakiego rodzaju (PKD- opis)

1.6.2 Forma prawna prowadzonej działalności:

1.6.3 Jaki był powód jej zaprzestania

2. Opis planowanego przedsięwzięcia:

2.1 Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy

.....

.....

.....

.....

2.2 Kwota wnioskowanych środków

.....

2.3 Planowany termin rozpoczęcia działalności od chwili otrzymania środków:

.....

3. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej jakie zostaną poniesione od dnia zawarcia umowy oraz źródła ich finansowania:

[illegible]

Lp.	Wyszczególnienie kosztów		Wydatki ogółem	Środki Własne	Dofinansowanie
	Rodzaj zakupu (Środki trwałe*, wyposażenie **)				
	Nowe	Używane***			
2.	Razem:				
3.	Adaptacja pomieszczenia				
4.	Opłaty				
	Wpis do ewidencji				
	Zezwolenie na sprzedaż				
	alkoholu				
	Licencje				
	Inne (jakie?)				
5.	Razem:				
6.	Towary (materiały)				
7.	Inne (jakie?)				
8.	OGÓŁEM:				

3.1. Posiadam następujące maszyny, urządzenia, sprzęt, wyposażenie, środki transportu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.2. Posiadam gotówkę w kwocie:

.....

3.3. Uprawnienia zawodowe niezbędne lub pożądane do prowadzenia przedsięwzięcia oraz patenty, licencje, koncesje, zezwolenia (wymienić rodzaje wymaganych uprawnień; kopie jako załączniki):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.4. Doświadczenie zawodowe wnioskodawcy przydatne w podejmowanej działalności (kopie jako załączniki):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Finansowanie przedsięwzięcia z wnioskowanych środków:

Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania zawierająca ceny brutto, podatek od towarów i usług i ceny netto:

[illegible]

5. Dane dotyczące lokalizacji planowanego przedsięwzięcia:

5.1 Dokładne określenie miejsca gdzie będzie prowadzona działalność gospodarcza
(dokładny adres, telefon):

.....
.....
.....
.....

5.2 Liczba pomieszczeń i powierzchnia:

.....
.....
.....
.....

5.3 Tytuł prawny lokalu m.in.: własne/używane/najem/umowa przedwstępna najmu/
(kopia jako załącznik)

.....
.....
.....
.....

5.4 Działania na rzecz dostosowania lokalu na planowaną działalność? (np. remonty
lub adaptacja pomieszczeń, uzyskanie pozwoleń itp.)

.....
.....
.....
.....

5.5 Określenie konkurencji dla planowanej działalności gospodarczej:

5.5.1 Znaczenie lokalizacji podejmowanej działalności:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5.5.2 Czy pod wskazanym adresem w pkt. 5.1 jest aktualnie prowadzona działalność
gospodarcza

☐ TAK

☐ NIE

Jeśli tak to proszę podać rodzaj prowadzonej działalności (PKD) oraz wskazać czy będzie miała wpływ na podejmowaną przez Pana/Panią działalność gospodarczą

.....

.....

.....

.....

.....

5.5.3 Firmy prowadzące podobną działalność będące konkurencją w najbliższej okolicy, w kraju:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5.5.4 Sposoby na konkurowanie z istniejącymi podmiotami, własne atuty dla osiągnięcia powodzenia działalności (cena, jakość, dostępność usług, dojazd do klienta, itp.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Czy wnioskodawca będzie podatnikiem VAT?

☐ TAK

☐ NIE

Uzasadnienie:

.....

.....

7. Zabezpieczenie zwrotu otrzymanych środków z Funduszu Pracy:

7.1 Proponuję zabezpieczenie zwrotu otrzymanych środków w postaci:**

- a) poręczenia,
- b) weksla in blanco,**
- c) weksla z poręczeniem wekslowym (aval),
- d) gwarancji bankowej,
- e) zastawu rejestrowego na prawach lub rzeczach,
- f) blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
- g) aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.***

** *zakreślić właściwe*

*** *przy wyborze zabezpieczenia w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia*

W przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym należy podać następujące dane:

1) Dane pierwszego poręczyciela

imię i nazwisko
stan cywilny.....data urodzenia
adres zamieszkania
numer telefonu.....
nazwa i adres zakładu pracy
.....
miesięczny dochód brutto (średnia z ostatnich 3 m-cy).....
okres zatrudnienia
stan majątkowy a) rozdzielność majątkowa b) wspólnota ustawowa

2) Dane drugiego poręczyciela

imię i nazwisko
stan cywilny.....data urodzenia
adres zamieszkania
numer telefonu.....
nazwa i adres zakładu pracy
.....
miesięczny dochód brutto (średnia z ostatnich 3 m-cy).....
okres zatrudnienia
stan majątkowy a) rozdzielność majątkowa b) wspólnota ustawowa

Uwaga:

W przypadku posiadania rozdzielności majątkowej przed podpisaniem umowy należy potwierdzić ten fakt stosownym dokumentem urzędowym.

W przypadku, gdy poręczyciel pozostaje w związku małżeńskim wymagana jest pisemna

zgoda współmałżonka poręczyciela lub jeśli nie pozostaje w związku małżeńskim pisemne oświadczenie o braku współmałżonka.

Poręczyciele do wniosku składają zgody na przetwarzanie danych osobowych.

W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w pkt 7.1 a) akceptowalną formą jest poręczenie zgodne z przepisami prawa cywilnego udzielone przez co najmniej dwóch poręczycieli, będących osobami fizycznymi, które osiągną wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę powiększonego o kwotę 600,00 zł brutto każda.

W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w pkt 7.1 c) bez względu na kwotę przyznanych środków wymagane jest poręczenie udzielone przez co najmniej dwie osoby fizyczne, gdzie każda z nich osiąga dochód na poziomie co najmniej obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę powiększonego o kwotę 600,00 zł brutto każda.

Poręczenia, może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.

Poręczycielem, o którym mowa w pkt 7.1 a) oraz c) może być osoba fizyczna:

- pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na czas nieokreślony, niebędąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne;
- prowadząca działalność gospodarczą, z aktywnym wpisem do CEIDG, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości;
- posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej.

Poręczycielem nie może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub ryczałtu.

8.1 Pomoc publiczna:

Zostałem poinformowany, iż dofinansowanie ma charakter pomocy publicznej i stanowi pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z dnia 15.12.2023) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

8.2 Oświadczenie o złożeniu wniosku:

Przyjmuję do wiadomości, że złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem przez Urząd jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej. Przyznanie środków oraz ich wysokość są uzależnione od posiadanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pajęcznie środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

.....
(podpis pracownika Urzędu)

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

8.3 Deklaruję, iż po 12 miesięcznym obowiązkowym okresie prowadzenia działalności gospodarczej będę ją dalej prowadził przez co najmniej miesięcy.

.....
(data i podpis pracownika Urzędu)

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

Wnioski sporządzone nieprawidłowo lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

Załączniki:

1. Oświadczenie wnioskodawcy.
2. Biznes-plan.
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
4. Dokumenty poświadczające tytuł prawny lokalu (oryginały do wglądu, oświadczenie wnioskodawcy).
5. Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje, umiejętności oraz doświadczenie zawodowe.
6. Zgody poręczycieli na przetwarzanie danych osobowych.

Kolejne załączniki stanowią kopie dokumentów przytoczonych w poszczególnych częściach wniosku. Przy składaniu wniosku należy okazać oryginały dokumentów do wglądu.